



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 kwietnia 2008 r. **Nr 69**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 1535** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie operatu opisowo-kartograficznego dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Jastrzębie Zdrój w zakresie ewidencji budynków i lokali 5413

Porozumienia

- 1536** – Aneks Nr 4 zawarty w dniu 13 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 17 lutego 2004 r. pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Rybnik 5413

Rozporządzenia

- 1537** – Rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 9 kwietnia 2008 r. uchylające rozporządzenie w sprawie określenia wód podziemnych wrażliwych na zanieczyszczenia związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć 5414

Statuty Gmin

- 1538** – Uchwała Nr XXIII/316/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia 5415
- 1539** – Uchwała Nr XV/114/08 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudnik 5418
- 1540** – Uchwała Nr XVII/114/08 Rady Gminy Świerklany z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świerklany 5419

Uchwały Rad Gmin

- 1541** – Uchwała Nr 17/XVI/2008 Rady Gminy w Boronowie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Boronowie 5419
- 1542** – Uchwała Nr XXXIII/420/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/529/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 5422
- 1543** – Uchwała Nr XVIII/140/08 Rady Gminy Gierałtów z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/07 Rady Gminy Gierałtów w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku 5424
- 1544** – Uchwała Nr XXIII/308/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking strzeżony oraz za jego parkowanie 5424
- 1545** – Uchwała Nr XXIII/309/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie pozbawienia ulic na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój kategorii dróg powiatowych i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych 5425
- 1546** – Uchwała Nr XXIII/310/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg powiatowych i ustalenia ich przebiegu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój 5428
- 1547** – Uchwała Nr XXIII/311/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój 5431
- 1548** – Uchwała Nr XXIII/315/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia

	szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	5440
1549	– Uchwała Nr XXV/327/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój	5443
1550	– Uchwała Nr XIX/233/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr X/101/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Jaworznie	5448
1551	– Uchwała Nr XXII/456/08 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice	5449
1552	– Uchwała Nr XVII/103/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Pilchowice	5450
1553	– Uchwała Nr XVII/108/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości	5452
1554	– Uchwała Nr 449/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	5452
1555	– Uchwała Nr 450/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania	5461
1556	– Uchwała Nr XV/115/08 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Zakładu Wodociągu i Usług Komunalnych w Rudniku do wydawania decyzji administracyjnych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	5465
1557	– Uchwała Nr XXI/211/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	5465
1558	– Uchwała Nr XXII/224/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/146/04 dotyczącej trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań	5466
1559	– Uchwała Nr XVII/139/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Świętochłowice oraz warunków i sposobu ich przyznawania	5466
1560	– Uchwała Nr XVII/140/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice	5468
1561	– Uchwała Nr XXII/231/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	5475
1562	– Uchwała Nr 0150/XVII/348/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XIII/239/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2003 roku w sprawie Statutu Osiedla „Paprotka”	5476
1563	– Uchwała Nr 190/XVI/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania	5478
1564	– Uchwała Nr XX/149/2008 Rady Gminy Wiry z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia w Gminnych Przedszkolach na terenie Gminy Wiry	5478
1565	– Uchwała Nr 195/XIX/08 Rady Miasta Żory z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały 167/XVI/07 Rady Miasta Żory z dnia 20.12.2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli za-	

- trudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2008 rok 5480
- 1566** – Uchwała Nr XXIV/193/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i publicznym zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego 5480

Uchwały Rad Powiatów

- 1567** – Uchwała Nr XVII/213/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/565/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śląskim 5486
- 1568** – Uchwała Nr XVII/214/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2008 5486

1535

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Jastrzębie Zdrój w zakresie ewidencji budynków i lokali

1. Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego, dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Jastrzębie Zdrój w zakresie ewidencji budynków i lokali, stał się z dniem 14 marca 2008 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.
 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione tym operacie opisowo-kartograficznym może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia powyższej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.
 3. Uwzględnienie lub odrzucenie zgłoszonych zarzutów nastąpi w drodze decyzji Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój.
 4. Zarzuty zgłoszone po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
- PREZYDENT MIASTA**
mgr Marian Janecki

1536

ANEKS NR 4

z dnia 13 marca 2008 r.

do Porozumienia z dnia 17 lutego 2004 r.

w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Powiatu Gliwickiego

Strony porozumienia reprezentowane odpowiednio:

- 1) **Miasto Rybnik** przez **Prezydenta Miasta Rybnika Pana Adama Fudalego** działającego na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr 261/XI/1999 z dnia 6 września 1999 r. w sprawie zawarcia porozu-

mienia o objęciu działaniem Powiatowego Zespołu Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Rybniku obszaru Powiatów: Gliwickiego i Tyskiego

- 2) **Powiat Gliwicki** przez **Starostę Gliwickiego Pana Adama Szczypkę** działającego na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gliwickiego Nr XVII/137/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie aneksu nr 4 do porozumienia o objęciu działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Powiatu Gliwickiego

wprowadzają do treści porozumienia następujące zmiany:

§ 1

§ 4 porozumienia otrzymuje brzmienie:

1. Powiat Gliwicki zobowiązuje się dofinansować koszty działania Zespołu w roku 2008 w kwocie 38 581,60 złotych.
2. Dofinansowanie nastąpi poprzez przekazanie dotacji na rzecz budżetu Miasta Rybnika w trzech transzach, w następujących terminach”.
do dnia 31 marca 2008 r. w wysokości 12 860,50 zł,
do dnia 30 czerwca 2008 r. w wysokości 12 860,50 zł,
do dnia 30 września 2008 r. w wysokości 12 860,60 zł.

Dopuszcza się możliwość skorygowania wielkości transz i wysokości dofinansowania określonego niniejszym porozumieniem po dniu 15 lipca 2008 r.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym egzemplarzu przeznaczonym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Gliwicki

Prezydent Miasta Rybnika

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

Adam Szczypka

Adam Fudali

1537

ROZPORZĄDZENIE

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

uchylające rozporządzenie w sprawie określenia wód podziemnych wrażliwych na zanieczyszczenia związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 oraz Nr 175 poz. 1462, Nr 267 poz. 2255, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 21 poz. 125, Nr 64 poz. 427, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587, Nr 147 poz. 1033, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyla się rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wód pod-

ziemnych wrażliwych na zanieczyszczenia związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2003 r. Nr 117 poz. 3817).

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r.

Dyrektor

Ryszard Kosierb

1538

UCHWAŁA NR XXIII/316/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 44 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Bytomia, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 7, poz. 276 z późn. zm.) dokonuję się następujących zmian:

1. Wykreśla się art. 62 i art. 63.
2. W załączniku nr 5 do Statutu Miasta:
 - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Dom Dziecka Nr 1
im. Jana Pawła II
Bytom, ul. Matki Ewy 5”;
 - b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Żłobek Miejski Nr 1
Bytom, ul. Łużycka 6a”;
 - c) wykreśla się pkt 17;
 - d) pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„24. Przedszkole Miejskie Nr 8
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Wrocławska 44”;
 - e) pkt 34 otrzymuje brzmienie:
„34. Przedszkole Miejskie Nr 21 – „Niezapominajka”
Bytom, ul. Olimpijska 1a”;
 - f) pkt 37 otrzymuje brzmienie:
„37. Przedszkole Miejskie Nr 25 – „Słoneczny Zakątek”
Bytom, ul. Olejniczaka 9”;
 - g) pkt 43 otrzymuje brzmienie:
„43. Przedszkole Miejskie Nr 35

- Bytom, ul. Wyzwolenia 125a”;
- h) pkt 47 otrzymuje brzmienie:
„47. Przedszkole Miejskie Nr 40 – „Akademia Krasnoludków”
Bytom, ul. Orzegowska 18”;
 - i) pkt 61 otrzymuje brzmienie:
„61. Przedszkole Miejskie Nr 59
Bytom, ul. Łużycka 12b”;
 - j) pkt 62 otrzymuje brzmienie:
„62. Przedszkole Miejskie Nr 62
Bytom, ul. Felińskiego 39a”;
 - k) pkt 80 otrzymuje brzmienie:
„80. Szkoła Podstawowa Nr 51
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Łużycka 12”;
 - l) pkt 83 otrzymuje brzmienie:
„83. Gimnazjum Nr 8
im. J. Korczaka
Bytom, ul. Worpie 14-16”;
 - m) pkt 88 otrzymuje brzmienie:
„88. Gimnazjum Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Tarnogórska 2”;
 - n) pkt 110 otrzymuje brzmienie:
„110. Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa
im. L. Różyckiego
Bytom, ul. Jagiellońska 21-23”;
 - o) pkt 118a otrzymuje brzmienie:
„118a. Zespół Szkół Policealnych
Bytom, ul. Wrocławska 120”;
 - p) pkt 29 otrzymuje brzmienie:
„29. Przedszkole Miejskie Nr 15
im. Misia Uszatka
Bytom, ul. Szymały 122”.
3. W załączniku nr 6 do Statutu Miasta pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Bytom, ul. Rynek 20/1”.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity załącznika nr 5 do Statutu Miasta Bytomia (zał. do Uchwały Nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r., nr 7, poz. 276 z późn. zm.), który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/316/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 26 lutego 2008 r.**

**Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta**

**WYKAZ
MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16
2. Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i ich Rodzinom
Bytom, ul. Tarnogórska 3
3. Miejski Ośrodek Opiekuńczy
Bytom, pl. Szpitalny 1
4. Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec”
Bytom, ul. Ks. Jana Frenzla 204
5. Dom Pomocy Społecznej „Kombatant”
Bytom, ul. Stolarzowicka 33
6. Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych
Bytom, ul. Dworcowa 7
7. Dom Dziecka Nr 1
im. Jana Pawła II
Bytom, ul. Matki Ewy 5
8. Dom Dziecka Nr 2
Bytom, ul. Wrocławska 46
9. Dom Dziecka Nr 3
Bytom, pl. Jana 13
10. Specjalny Ośrodek Wychowawczy Nr 1
Bytom, ul. Korfantego 14
11. Specjalny Ośrodek Wychowawczy Nr 2
Bytom, ul. A. Didura 13
12. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Żłobek Miejski Nr 1
Bytom, ul. Łużycka 6a
13. Bytomskie Centrum Kultury
Bytom, ul. Żeromskiego 27
14. Miejska Biblioteka Publiczna
im. Władysława Studenckiego
Bytom, pl. Sobieskiego 3
15. Śląski Teatr Tańca
Bytom, ul. Żeromskiego 27
16. Ośrodek Sportu i Rekreacji
Bytom, ul. Parkowa 1
17. skreślony
18. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1
Bytom, ul. Powstańców Warszawskich 12
19. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 2
Bytom, ul. Ks. Popiełuszki 9
20. Przedszkole Miejskie Nr 2
Bytom, ul. Sądowa 5
21. Przedszkole Miejskie Nr 3 im. Kubusia Puchatka
Bytom, ul. Podhalańska 13
22. Przedszkole Miejskie Nr 4
im. M. Konopnickiej
Bytom, ul. Prusa 35
23. Przedszkole Miejskie Nr 5
Bytom, Aleja Legionów 6
24. Przedszkole Miejskie Nr 8
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Wrocławska 44
25. Przedszkole Miejskie Nr 9
im. J. Tuwima
Bytom, ul. Obywatelska 1
26. Przedszkole Miejskie Nr 10
Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 152
27. Przedszkole Miejskie Nr 12
Bytom, ul. Oświęcimska 17
28. Przedszkole Miejskie Nr 14
Bytom, ul. Prokopa 3
29. Przedszkole Miejskie Nr 15
im. Misia Uszatka
Bytom, ul. Szymały 122
30. Przedszkole Miejskie Nr 16
Bytom, ul. Piłsudskiego 71
31. Przedszkole Miejskie Nr 18
Bytom, ul. Piłsudskiego 24
32. skreślony
33. Przedszkole Miejskie Nr 20
Bytom, ul. Brzezińska 26
34. Przedszkole Miejskie Nr 21 – „Niezapominajka”
Bytom, ul. Olimpijska 1a
35. Przedszkole Miejskie Nr 23
Bytom, ul. Bławatkowa 3
36. Przedszkole Miejskie Nr 24
Bytom, ul. Gen. Niedźwiadka-Okulickiego 12a
37. Przedszkole Miejskie Nr 25 – „Słoneczny Zakątek”
Bytom, ul. Olejniczaka 9
38. Przedszkole Miejskie Nr 29
Bytom, ul. Czarnieckiego 2
39. Przedszkole Miejskie Nr 30
Bytom, ul. Czarnieckiego 6
40. Przedszkole Miejskie Nr 31
Bytom, ul. Pułaskiego 15
41. Przedszkole Miejskie Nr 32
Bytom, ul. Arki Bożka 19
42. Przedszkole Miejskie Nr 33

- Bytom, ul. Konstytucji 1
43. Przedszkole Miejskie Nr 35
Bytom, ul. Wyzwolenia 125a
44. Przedszkole Miejskie Nr 36
Bytom, ul. Ks. Popiełuszki 11
45. Przedszkole Miejskie Nr 37
Bytom, ul. Faliśta 2a
46. Przedszkole Miejskie Nr 39
Bytom, ul. Zabrzeńska 66
47. Przedszkole Miejskie Nr 40 - „Akademia Krasnoludków”
Bytom, ul. Orzegowska 18
48. skreślony
49. Przedszkole Miejskie Nr 42
Bytom, ul. Nickla 12
50. Przedszkole Miejskie Nr 43
Bytom, ul. Stolarzowicka 12
51. Przedszkole Miejskie Nr 44
Bytom, ul. Reptowska 26
52. Przedszkole Miejskie Nr 45
Bytom, ul. Cyryla i Metodego 52
53. Przedszkole Miejskie Nr 48
Bytom, ul. Świętochłowicka 1
54. Przedszkole Miejskie Nr 49
Bytom, ul. Mochnackiego 53
55. Przedszkole Miejskie Nr 51
Bytom, ul. 11-go Listopada 1a
56. Przedszkole Miejskie Nr 52
Bytom, ul. Tysiąclecia 5
57. Przedszkole Miejskie Nr 53
Bytom, ul. Witkiewicza 2
58. Przedszkole Miejskie Nr 54
Bytom, ul. B. Czecha 34
59. Przedszkole Miejskie Nr 56
Bytom, ul. 9-go Maja 9
60. Przedszkole Miejskie Nr 58
Bytom, ul. Nowa 66
61. Przedszkole Miejskie Nr 59
Bytom, ul. Łużycka 12 b
62. Przedszkole Miejskie Nr 62
Bytom, ul. Felińskiego 39 a
63. Przedszkole Miejskie Nr 63
Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 248 a
64. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. W. Broniewskiego
Bytom, ul. Strażacka 2
65. Szkoła Podstawowa Nr 4
im. M. Kopernika
Bytom, ul. Chrobrego 9
66. Szkoła Podstawowa Nr 5
im. P. Maciejowskiej
Bytom, Aleja Legionów 6
67. Szkoła Podstawowa Nr 6
Bytom, ul. Królowej Jadwigi 2
68. Szkoła Podstawowa Nr 9
im. A. Mickiewicza
Bytom, ul. Matejki 15
69. Szkoła Podstawowa Nr 16
im. M. Konopnickiej
- Bytom, ul. Rataja 3
70. Szkoła Podstawowa Nr 21 im. J. Lompy
Bytom, ul. Raclawicka 17
71. Szkoła Podstawowa Nr 23
Bytom, ul. Wojciechowskiego 6
72. Szkoła Podstawowa Nr 28
im. Królowej Jadwigi
Bytom, ul. Armii Krajowej 40
73. Szkoła Podstawowa Nr 33
Bytom, ul. Matki Ewy 9
74. Szkoła Podstawowa Nr 38
im. Jana III Sobieskiego
Bytom, ul. Korczaka 1
75. Szkoła Podstawowa Nr 42
Bytom, ul. Chorzowska 28 h
76. Szkoła Podstawowa Nr 43
Bytom, ul. Suchogórska 98
77. Szkoła Podstawowa Nr 44
Bytom, ul. Grota Roweckiego 1
78. Szkoła Podstawowa Nr 45
Bytom, ul. Zakątek 20
79. Szkoła Podstawowa Nr 46
im. L. Kruczkowskiego
Bytom, ul. Prusa 10
80. Szkoła Podstawowa Nr 51
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Łużycka 12
81. Szkoła Podstawowa Nr 54
Bytom, ul. Reptowska 86
82. Gimnazjum Nr 7
Bytom, ul. Karpacka 27
83. Gimnazjum Nr 8
im. J. Korczaka
Bytom, ul. Worpie 14-16
84. I Liceum Ogólnokształcące
im. J. Smolenia
Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 9
85. II Liceum Ogólnokształcące
im. S. Żeromskiego
Bytom, ul. Żeromskiego 46
86. IV Liceum Ogólnokształcące
im. B. Chrobrego
Bytom, pl. Sikorskiego 1
87. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1
Bytom, ul. Arki Bożka 21
88. Gimnazjum Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
Bytom, ul. Tarnogórska 2
89. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3
Bytom, ul. Powstańców Śląskich 2
90. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
Bytom, ul. Narutowicza 7-9
91. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5
im. J.F. Kennedy'ego
Bytom, ul. Nickla 19
92. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6
Bytom, pl. Klasztorny 2
93. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7

- | | |
|---|--|
| <p>Bytom, ul. Siemiradzkiego 9</p> <p>94. Gimnazjum Nr 6
im. K. Goduli
Bytom, ul. Orzegowska 82</p> <p>95. Gimnazjum Nr 9
Bytom, ul. Świętochłowska 12</p> <p>96. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11
Bytom, ul. Szymały 124</p> <p>97. Gimnazjum Nr 11
Bytom, ul. Tysiąclecia 7</p> <p>98. Gimnazjum Nr 13
Bytom, ul. Stolarzowicka 19</p> <p>99. Gimnazjum Nr 15
Bytom, ul. Kościuszki 4</p> <p>100. Zespół Szkół Nr 4
Bytom, ul. Małachowskiego 36</p> <p>101. Zespół Szkół Ekonomicznych
im. O. Langego
Bytom, ul. Webera 6</p> <p>102. Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych
im. M. Skłodowskiej-Curie
Bytom, ul. Katowicka 35</p> <p>103. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Bytom, ul. Żeromskiego 26</p> <p>104. Zespół Szkół Mechaniczno-Samochodowych
im. G. Narutowicza
Bytom, pl. Sobieskiego 1</p> <p>105. Zespół Szkół Technicznych
Bytom, ul. Modrzewskiego 5</p> <p>106. Zespół Szkół Administracyjno-Socjalnych
Bytom, ul. Oświęcimska 29-31</p> <p>107. skreślony</p> <p>108. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3
Bytom, ul. Świętochłowska 10</p> <p>109. Państwowe Szkoły Budownictwa – Zespół
Szkół
Bytom, ul. Powstańców Śląskich 10</p> <p>110. Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa
im. L. Różyckiego</p> | <p>Bytom, ul. Jagiellońska 21-23</p> <p>111. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stop-
nia
im. Fryderyka Chopina
Bytom, ul. Moniuszki 17</p> <p>112. skreślony</p> <p>113. Zespół Szkół Nr 3
Bytom, ul. Konstytucji 20 - 22</p> <p>114. Zespół Szkół Nr 4
Bytom, ul. Chrobrego 13</p> <p>115. Zespół Szkół Nr 5
Bytom, pl. Słoneczny 1</p> <p>116. Zespół Szkół Nr 6
Bytom, ul. Orłąt Lwowskich 12b</p> <p>117. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8
Bytom, ul. Józefczaka 40</p> <p>118. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9
im. M. Grzegorzewskiej
Bytom, ul. Piłsudskiego 24</p> <p>118a. Zespół Szkół Policealnych
Bytom, ul. Wrocławska 120</p> <p>119. Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. W. Korfanteo
Bytom, ul. Powstańców Śląskich 10</p> <p>120. Centrum Kształcenia Praktycznego
Bytom, ul. Żeromskiego 42</p> <p>121. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Bytom, ul. Rostka 16</p> <p>122. Powiatowy Urząd Pracy
Bytom, ul. Łagiewnicka 15</p> <p>123. Miejski Zarząd Dróg i Mostów
Bytom, ul. Smolenia 35</p> <p>124. Straż Miejska
Bytom, ul. Wrocławska 122</p> |
|---|--|
- PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w BYTOMIU**
- dr inż. Artur Krawczyk**

1539

UCHWAŁA NR XV/114/08 Rady Gminy Rudnik

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudnik

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Rudnik, zatwierdzonym Uchwałą Nr VII/54/03 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:
Załącznik Nr 2 do Statutu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 2

do Statutu Gminy Rudnik

§ 2

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RUDNIK**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rudniku.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grzegorzowicach.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźnicy.
5. Przedszkole w Rudniku.
6. Przedszkole w Gamowie.
7. Przedszkole w Grzegorzowicach.
8. Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1540

**UCHWAŁA NR XVII/114/08
Rady Gminy Świerklany**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Świerklany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Statutu Gminy Świerklany stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Nr II/6/02 z dnia 02 grudnia 2002 r., w ten sposób, że załącznik nr 6 do Statutu otrzymuje brzmienie:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklanach
2. Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji zs. w Świerklanach
3. Gminny Zakład Wodociągów w Świerklanach
4. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Świerklanach zs. w Jankowicach
6. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Świerklanach

7. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ludwika Holesza w Świerklanach
8. Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi w Świerklanach
9. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Jankowicach
10. Gimnazjum im Księdza Walentego w Jankowicach
11. Gimnazjum im. Karola Miarki w Świerklanach
12. Przedszkole w Jankowicach
13. Przedszkole nr 1 w Świerklanach
14. Przedszkole nr 2 w Świerklanach

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Małgorzata Rduch

1541

**UCHWAŁA NR 17/XVI/2008
Rady Gminy w Boronowie**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Boronowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę „**POGODNA**”, ulicy stanowiącej drogę gminną w Boronowie, oznaczonej numerem działki 5461/339, na karcie mapy 2 A, usytuowanej prostopadle do ul. Poznańskiej, na nowo wyznaczonych terenach zabudowy mieszkaniowej.
2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

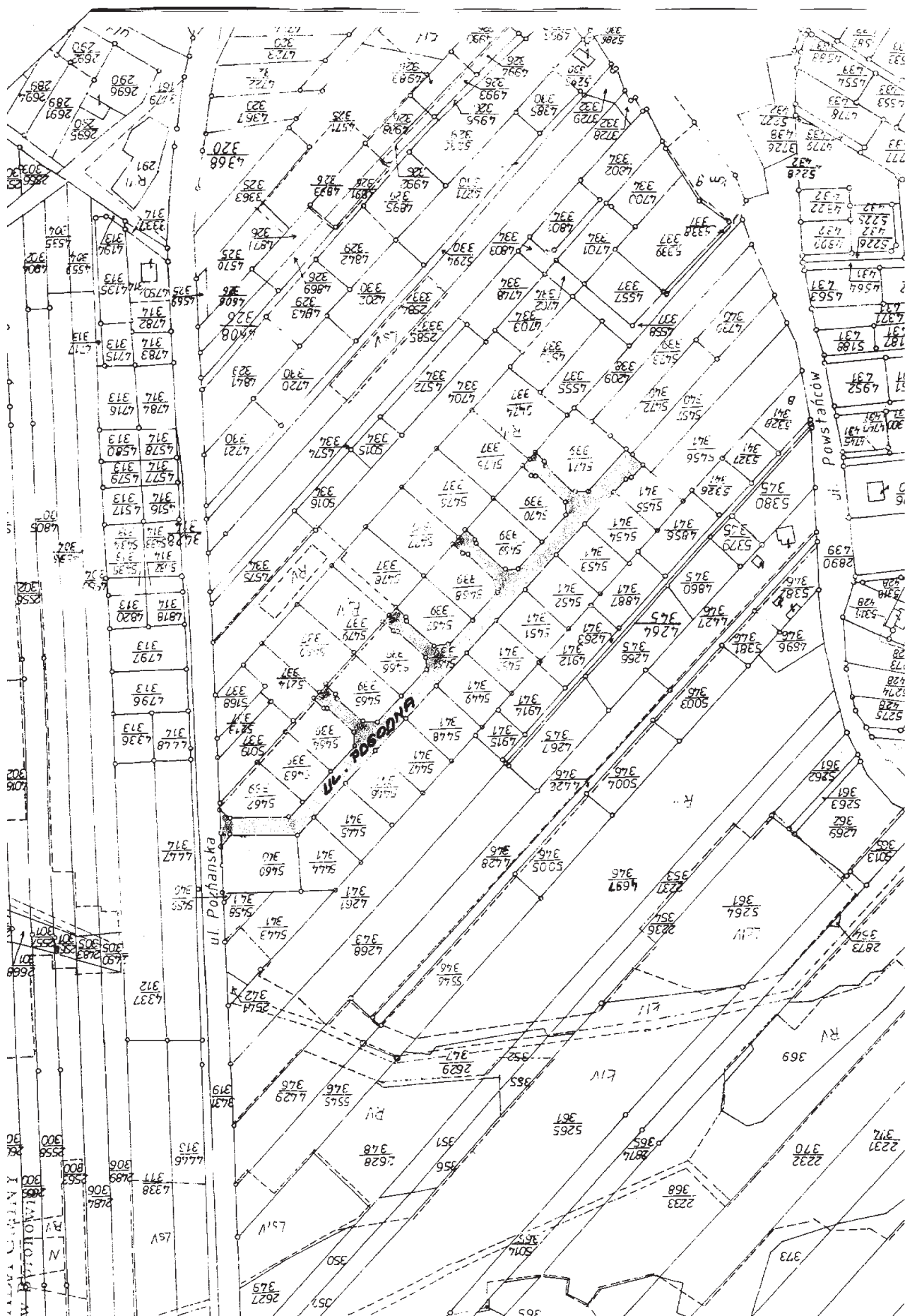
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik



1542

UCHWAŁA NR XXXIII/420/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/529/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 października 2004 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21, ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXII/413/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu „Mieszkanie” z późniejszymi zmianami

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVIII/529/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 października 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 pkt 2 dodaje się ppkt.B otrzymuje brzmienie:
„B/ standardowe lokale mieszkalne mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom samotnym i rodzinom wieloosobowym, których miesięczny dochód brutto wynosi odpowiednio:
gospodarstwa jednoosobowe:
75% – 180% wartości najniższego wynagrodzenia za pracę
gospodarstwa wieloosobowe:
50% – 120% wartości najniższego wynagrodzenia za pracę”
2. W § 3 pkt 2 po lit. B/ dodaje się lit. C/ w brzmieniu:
„C/ lokale mieszkalne o podwyższonym standardzie mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom samotnym i rodzinom wieloosobowym, których miesięczny dochód brutto wynosi odpowiednio:
gospodarstwa jednoosobowe:
100% – 180% wartości najniższego wynagrodzenia za pracę
gospodarstwa wieloosobowe:
80% – 120% wartości najniższego wynagrodzenia za pracę”

3. § 4 pkt B/ otrzymuje brzmienie:
„B/ LOKALE KOMUNALNE WYNAJMOWANE NA CZAS NIEOZNACZONY w tym
B.1 – LOKALE O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE – mieszkania usytuowane w budynkach wymienionych w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały, spełniające łącznie następujące warunki:
a) usytuowane są w budynkach spełniających obowiązujące normy termiczne,
b) usytuowane są w budynkach posiadających ogrzewanie z dala czynne lub inne źródło ogrzewania jednolite dla całego budynku,
B.2 – LOKALE STANDARDOWE – poza stałe mieszkania nie wymienione w pkt B.1. usytuowane w budynkach wymienionych w załączniku Nr 5”
4. Tytuł rozdziału III otrzymuje brzmienie:
„III. Lokale komunalne wynajmowane na czas nieoznaczony.”;
5. W § 9, § 11 wyrazy „Lokale komunalne” i „mieszkania komunalne” użyte w różnych odmianach zastępuje się wyrazami „Lokale standardowe” w odpowiednich odmianach a w § 10 po wyrazie „lokale” dodaje się wyraz „standardowe”.
6. § 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Lokale standardowe mogą być wynajmowane zstępnym, wstępnym lub rodzeństwu najemcy pozostałym w tych lokalach po śmierci najemcy, którzy nie nabyli ustawowego prawa wstąpienia w stosunek najmu z mocy art. 691 kodeksu cywilnego, jeżeli spełniają kryteria dochodowe dla tej kategorii lokali i jednocześnie jeden z następujących warunków:
a) ich uprawnienia do zamieszkania w tych lokalach w charakterze członków rodziny wynikały z uprzednio obowiązującej umowy najmu lub
b) do czasu śmierci najemcy prowadzili z nim wspólne gospodarstwo domowe i byli zameldowani na pobyt stały przed wejściem w życie ustawy o ochronie praw lokatorów lub
c) wspólnie zamieszkiwali z najemcą w celu

- sprawowania nad nim koniecznej opieki ze względu na zły stan zdrowia i opiekę tę wykonywali faktycznie aż do chwili śmierci najemcy na podstawie umowy przy jednoczesnym zameldowaniu w tym lokalu na pobyt stały lub
- d) za wynajęciem im zajmowanych lokali przemawiają szczególne względy społeczne.”;
7. Po § 11 dodaje się § 11¹ w brzmieniu:
„§ 11¹. Lokale o podwyższonym standardzie mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony mieszkańcom miasta spełniającym kryterium dochodowe określone w § 3 pkt 2 lit. C/, którzy jednocześnie spełniają wymogi określone w § 9 pkt 1. lit. a) – i), z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W zasobie lokali o podwyższonym standardzie wyodrębnia się lokale w budynku przy ul. Szpitalnej 5, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Lokale te mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony mieszkańcom miasta spełniającym kryteria dochodowe jak w pkt 1, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
- a) posiadają tytuł prawny w postaci umowy najmu do innego lokalu mieszkalnego w zasobie gminy, w tym także są najemcami domku fińskiego, stanowiącego własność gminy i przeznaczonego do wyburzenia zgodnie z przyjętym Programem „Mieszkanie” albo zamieszkują w lokalach usytuowanych w placówkach oświatowych,
- b) osiągnęli wiek emerytalny i posiadają orzeczony co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności albo nie są w wieku emerytalnym ale posiadają orzeczoną znaczną stopień niepełnosprawności,
- c) w wyniku zamiany pozostawiają zajmowane dotąd mieszkanie do ponownej dyspozycji gminy.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi Burmistrz może przyznać uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu o podwyższonym standardzie na rzecz innej niż wymienione w pkt 1 i 2 osoby, jeżeli jej sytuacja życiowa tego wymaga lub przemawia za tym interes miasta. Uprawnienie to może być przyznane po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali o podwyższonym standardzie przysługuje osobom spełniającym odpowiednio wymogi określone w pkt 1 i pkt 2, które znajdują się

w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, uzasadniającej realizację ich wniosku w trybie pilnym.

5. Z wyłączeniem lokali w budynku przy ul. Szpitalnej 5 do najmu lokali o podwyższonym standardzie przepisy § 9 pkt 3 i § 11 stosuje się odpowiednio, przy zastrzeżeniu spełniania wymogów najmu określonych w pkt 1”;
8. W § 18 ust. 1 po wyrazach „Dyrektor Zakładu Budynków Komunalnych” dodaje się wyrazy „lub upoważniony przez niego Kierownik Działu Gospodarki Lokalami Zakładu Budynków Komunalnych”.

§ 2

Kryteria wynajmu określone niniejszą uchwałą mają zastosowanie do lokali wynajmowanych po wejściu w życie tej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIII/420/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 28 lutego 2008 r.

WYKAZ BUDYNKÓW O PODWYŻSZONYM STANDARDZIE

1. ul. Grodziecka 41 – 43
2. ul. Grodziecka 45 – 45
3. ul. Spółdzielcza 1 – 3 – 5
4. ul. Spółdzielcza 2 – 4 – 6
5. ul. Szpitalna 5
6. ul. Szpitalna 24 A, B, C

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

1543

UCHWAŁA NR XVIII/140/08 Rady Gminy Gierałtowie

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/07 Rady Gminy Gierałtowie
w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat,
szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2008 roku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowie
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do wyżej wymienionej uchwały:

1. Dotychczasowy § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Podstawą ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 171 poz. 1209).”
2. Dotychczasowy § 11 ust. 2 pkt d otrzymuje brzmie-

nie.

„d) przy czterech osobach i więcej – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 171 poz.1209).”

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

1544

UCHWAŁA NR XXIII/308/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking strzeżony
oraz za jego parkowanie**

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking strzeżony oraz za jego parkowanie w następującej wysokości:

L.p.	Przedmiot opłaty	Wysokość stawek (brutto) w zł.			
		Rower, motorower lub motocykl	Inny pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do mniej niż 3,5t.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do mniej niż 12t.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 12t.
1.	Usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking	90,00	140,00	240,00	400,00
2.	Parkowanie (za każdą rozpoczętą dobę w pierwszym miesiącu parkowania)	10,00	12,00	20,00	30,00
3.	Parkowanie (za drugi i każdy kolejny rozpoczęty miesiąc)	60,00	80,00	120,00	180,00

§ 2

Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking ulegają podwyższeniu o 50%, gdy usuwanie pojazdu odbywa się w niedziele, święta lub w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 3

Stawki opłat o których mowa w § 1, obowiązują do końca 1 kwartału 2009 roku i podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka

1545

UCHWAŁA NR XXIII/309/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie pozbawienia ulic na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój kategorii dróg powiatowych i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.

Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 6a w zw z art.10 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Pszczynie, Zarządu Powiatu w Rybniku, Zarządu Powiatu w Wodzisławiu Śląskim, Zarządu Powiatu w Cieszynie oraz Prezydenta Miasta Żory

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Następujące drogi położone na terenie Miasta Jastrzębia Zdroju pozbawia się kategorii dróg powiatowych:

1. ul. Spokojna od granicy z powiatem pszczyńskim do ul. Gospodarskiej w całości.
2. ul. Gospodarska na odcinku od ul. Spokojnej do skrzyżowania z ul. Świerczewskiego.
3. ul. Myśliwska od granicy z powiatem Żorskim do ul. Świerklańskiej w całości.
4. ul. Kołtąta od ul. Wyzwolenia do ul. Dominika Zdziebły w całości.
5. ul. Dębina od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 933 ul. Pszczyńska do skrzyżowania z ul. Ruchu Oporu oraz do granicy z powiatem pszczyńskim w całości.
6. ul. Długosza od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Cieszyńska do skrzyżowania z ul. Jana Matejki w całości.
7. ul. 1 Maja od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Zdrojowa do skrzyżowania z ul. Kasztanowa w całości.
8. ul. Kasztanowa na odcinku od ul. 1 Maja do ul. Armii Krajowej.
9. ul. Klubowa od ul. Świerczewskiego do ul. Rolniczej w całości.

10. ul. Korfatego od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 933 ul. Pszczyńska do ul. Cichej w całości.
11. ul. Podleśna na odcinku od ul. Libowiec do ul. Rolniczej.
12. ul. Rolnicza od ul. Świerczewskiego do ul. Podleśnej w całości.
13. ul. Wiosenna od ul. Świerczewskiego do granicy z powiatem pszczyńskim w całości.
14. ul. Dominika Zdziebły od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Cieszyńska do granicy z powiatem cieszyńskim w całości.
15. ul. Węglowa na odcinku od drogi głównej Węglowej do ul. Plebiscytowej.
16. ul. Plebiscytowa na odcinku od ul. Węglowej do ul. Świerklańskiej z jednoczesnym zaliczeniem ich do kategorii dróg gminnych

§ 2

Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka



Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XXIII/309/2008 z dnia 28 lutego 2008r.

W sprawie pozbawienia ulic na terenie Miasta Jastrzębia Zdroju kategorii dróg powiatowych i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

1. ul. Spokojna od granicy z powiatem pszczyńskim do ul. Gospodarskiej w całości.
2. ul. Gospodarska na odcinku od ul. Spokojnej do skrzyżowania z ul. Świerczewskiego.
3. ul. Myśliwska od granicy z powiatem Żorskim do ul. Świerdaskiej w całości.
4. ul. Koliątka od ul. Wyzwolenia do ul. Dominika Zdziebły w całości.
5. ul. Dębina od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 933 ul. Pszczyńska do skrzyżowania z ul. Ruchu Oporu oraz do granicy z powiatem pszczyńskim w całości.
6. ul. Długosza od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Cieszyńska do skrzyżowania z ul. Jana Matejki w całości.
7. ul. 1 Maja od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Zdrojowa do skrzyżowania z ul. Kasztanowa w całości.
8. ul. Kasztanowa na odcinku od ul. 1 Maja do ul. Armii Krajowej.
9. ul. Klubowa od ul. Świerczewskiego do ul. Rolniczej w całości.
10. ul. Korfanteo od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 933 ul. Pszczyńska do ul. Cichej w całości.
11. ul. Podleśna na odcinku od ul. Libowiec do ul. Rolniczej.
12. ul. Rolnicza od ul. Świerczewskiego do ul. Podleśnej w całości.
13. ul. Wiosenna od ul. Świerczewskiego do granicy z powiatem pszczyńskim w całości.
14. ul. Dominika Zdziebły od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 937 ul. Cieszyńska do granicy z powiatem cieszyńskim w całości.
15. ul. Węglowa na odcinku od drogi głównej Węglowej do ul. Plebiscytowej.
16. ul. Plebiscytowa na odcinku od ul. Węglowej do ul. Świerkarskiej.

1546

UCHWAŁA NR XXIII/310/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg powiatowych i ustalenia ich przebiegu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Pszczynie, Zarządu Powiatu w Rybniku, Zarządu Powiatu w Wodzisławiu Śląskim, Zarządu Powiatu w Cieszynie oraz Prezydenta Miasta Żory

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg powiatowych drogi położone na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

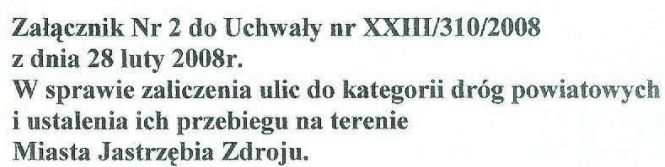
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/310/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 lutego 2008 r.**

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg
1.	Świerklańska	Od granicy z powiatem Rybnickim do DP ul. Powstańców Śl.
2.	Powstańców Śl.	Od granicy z powiatem Wodzisławskim do granicy z powiatem Żorskim.
3.	Świerczewskiego	Od skrzyżowania z DW ul. Pszczyńska do granicy z powiatem Pszczyńskim
4.	3 Maja	Od skrzyżowania z DP ul. Powstańców do granicy z powiatem Pszczyńskim
5.	Węglowa	Od granicy z powiatem Rybnickim do granicy z powiatem Wodzisławskim.
6.	Prof. Ranozka	Od granicy z powiatem Wodzisławskim do granicy z powiatem Wodzisławskim.
7.	Libowiec	Od skrzyżowania z DW ul. Cieszyńska do DP u. Świerczewskiego
8.	Szotkowicka	Od skrzyżowania z DP ul. J. Dąbrowskiego do granicy z powiatem Wodzisławskim
9.	Komuny Paryskiej	Od skrzyżowania z DP ul. Prof. Ranozka do DP ul. J. Dąbrowskiego
10.	Dąbrowskiego	Od DP ul. Komuny Paryskiej do DP ul. Szotkowicka
11.	Aleja Piłsudskiego	Od skrzyżowania z DW ul. Pszczyńska do DP ul. Aleja Jana Pawła II
12.	Aleja Jana Pawła II	Od skrzyżowania z DW ul. 11 Listopada do DP ul. Armii Krajowej
13.	Jagielly	Od DW ul. Cieszyńska do DP ul. Aleja Jana Pawła II
14.	Podhalańska	Od DW ul. Cieszyńska do DP ul. Cicha
15.	Graniczna	Od DP ul. Aleja Piłsudskiego do DP ul. Podhalańskiej
16.	Słoneczna	Od DW ul. Zdrojowa do DP Broniewskiego
17.	Broniewskiego	Od DP ul. Słoneczna do skrzyżowania z DP ul. Armii Krajowej i DP ul. Aleja Jana Pawła II
18.	Armii Krajowej	Od DP ul. Aleja Jana Pawła II do DP ul. Prof. Ranozka
19.	Cicha	Od DP ul. Podhalańska do DP ul. Świerczewskiego
20.	Wyzwolenia	Od DW ul. Cieszyńska do DP ul. Prof. Ranozka
21.	Kilińskiego	Od DW ul. Cieszyńska do DP ul. Wyzwolenia
22.	Pochwacie	Od DP ul. Strażacka do DP ul. Rybnicka
23.	Gagarina	Od DP ul. Rybnicka do DP ul. Powstańców śl.
24.	Rybnicka	Od DW ul. Pszczyńska do granicy z powiatem Wodzisławskim
25.	Połomska	Od DW ul. Pszczyńska do granicy z powiatem Wodzisławskim
26.	Strażacka	Od DW ul. Pszczyńska do DP ul. Pochwacie
27.	M. Reja	Od DP ul. Powstańców Śl. Do DP ul. Węglowa



1547

UCHWAŁA NR XXIII/311/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115),

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1

oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/311/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 lutego 2008 r.

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg drogi	Uwagi
1.	Akacjiowa	od ul. Świerkowej do ul. Wiśniowej	
2.	Armii Krajowej	od ul. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Broniewskiego-K. Miarki	
3.	Astrów	od ul. Krokusów do ul. Narcyzów	
4.	Bogoczowiec	od ul. Górnicej do ul. Boża Góra Prawa	
5.	Józefa Bema	od ul. Powstańców do ul. 3 Maja i od bud. Nr 84 do ul. Partyzantów	
6.	Brodecka	od ul. Świerkłańskiej do granicy z Gminą Żory	
7.	A. Bożka	od ul. Podhalańskiej do Ronda przy ul. Al. Piłsudskiego	
8.	Budowlana	od ul. Świerczewskiego do Klubowej i Libowca	
9.	Tadeusza Boya-Zeleńskiego	od ul. Kraszewskiego do ul. Reymonta	
10.	Księdza Biskupa Herberta Bednorza	od ul. Polomskiej do Górnicej	
11.	Boża Góra Prawa	od ul. Wodzisławskiej do Wodzisławskiej	
12.	Boża Góra Lewa	od ul. Wodzisławskiej do bud. Nr 63	
13.	Beskidzka	od ul. Cieszyńskiej do ul. Małopolskiej	
14.	Bratków	od ul. Goździków do ul. Astrów	
15.	Stefana Batoiego	od ul. Kusocińskiego do ul. Królowej Jadwigi	
16.	Boczna	od ul. Gagarina do ul. Powstańców Śl.	
17.	Biadoszek	od ul. Wyzwolenia do ul. Chlebowej	
18.	Brzeziny	od ul. P. Skargi do granicy z Gminą Pawłowice	
19.	Bukowa	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Korfańskiego	
20.	Bracka	od ul. Zameckiej do Skotniej	
21.	Chlebowa	od ul. Wyzwolenia do ul. Jagiełły	
22.	Franciszka Czyża	od ul. Cieszyńskiej do ul. Zdziebły	
23.	Bronisława Czecha	od ul. Jagiełły do SP-20 + od ul. Kusocińskiego	
24.	Chabrowa	od ul. Świerkłańskiej do ul. Kwiatowej	
25.	Dębina	od ul. Ruchu Oporu do ul. Pszczyńskiej + do bramy wysypiska śmieci	
26.	Dębowa	od ul. Ogrodowej do cmentarza	
27.	Jaroslawa Dabrowskiego	od ul. Wiejskiej do przystanku PKM przy ul. J. Dąbrowskiego	
28.	Długa	od ul. Rybnickiej do do budynku nr 23	
29.	Ksawerego Dunikowskiego	od ul. Piastów do ul. Wypiańskiego	
30.	Dworcowa	od ul. Zdrojowej do ul. 11 Listopada	
31.	Domiceli i Antoniego Dybów	od ul. Gagarina do ul. Norwida	
32.	Edukacyjna	od ul. Świerkłańskiej do SP-14	
33.	Aleksandra Fredry	od ul. Powstańców do ul. Reja	

34. Pawła Findera	od ul. Połomskiej do ul. Górniczej + od ul. Ligonii do ul. Lompy + od ul. Połomskiej do ul. Połomskiej	
35. Fryszacka	od ul. Prof. Ranszka do ul. Piaskowej	
36. Goździków	od ul. Cieszyńskiej do ul. Bratków	
37. Gajowa	od ul. Świerkłańskiej do granicy z Gminą Żory	
38. Gospodarska	od ul. Świerczewskiego do granic z Gminą Pawłowice	
39. Górnicza	od ul. Wodzisławskiej do KWK "Jas-Mos"	
40. Grzybowa	od ul. Libowicz do ul. Kłosowej + od bud. Nr 7 do granicy z Gminą Pawłowice	
41. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego	od ul. Pochwacie do ul. Staffa	
42. Gliniana	od ul. Długosza do granicy z Gminą Pawłowice	
43. Górna	od ul. Świerkłańskiej do Zamkowej	
44. Harcerska	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. A. Bozka	
45. Husarska	od ul. Budowlanej do bud. Nr 15	
46. Jasna	od ul. Szkolnej do ul. Szkolnej	
47. Katowicka	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Północnej + od ul. Krakowskiej do Katowickiej	
48. Kasztanowa	od ul. Wyzwolenia do ul. Armii Krajowej + od ul. A. Krajowej do ul. A. Krajowej	
49. Klonowa	od ul. Ogrodowej do ul. Wiśniowej	
50. Klubowa	od ul. Świerczewskiego do bud. Nr 48	
51. Kłosowa	od ul. Świerczewskiego do ul. Świerczewskiego	
52. Kondziolowiec	od ul. Mazurów do ul. Poznańskiej	
53. Kaszubska	od ul. Łowickiej do ul. Łowickiej	
54. Komuny Paryskiej	od ul. J. Dąbrowskiego do ul. Szotkowickiej	
55. Kurpiowska	od ul. Śląskiej do ul. Łowickiej	
56. Tadeusza Kościuszki	od ul. 1 Maja do ul. Broniewskiego	
57. Kościelna	od ul. Kasztanowej do ul. A. Krajowej	
58. Hugona Kollataja	od ul. Wyzwolenia do ul. D. Zdziebły	
59. Kosynierów	od ul. Budowlanej do bud. Nr 11	
60. Krakowska	od ul. Katowickiej do bud. Nr 14	
61. Kombatantów	od ul. Rybnickiej do ul. Dębina	
62. Józefa Ignacego Kraszewskiego	od ul. Pszczyńskiej do ul. Reymonta	
63. Janusza Kusocińskiego	od ul. Jagiełły do ul. Aleja Jana Pawła II	
64. Mikołaja Kopernika	od ul. Wyspiańskiego do ul. Piastów	
65. Ignacego Krasickiego	od ul. Ligonii do budynku Szpitala	
66. Krokusów	od ul. Goździków do ul. Astrów	
67. Kolejowa	od ul. Wiejskiej do Prof. Ranszka	

68. Kwiatowa	od ul. Powstańców do ul. Górnej	
69. Kościelnik	od ul. 3 Maja do ul. Nowej	
70. Jana Kochanowskiego	od ul. Matejki do bud. Nr 35A	
71. Juliusza Kossaka	od ul. Matejki do bud. Nr 21	
72. Konduktorska	od ul. Cieszyńskiego do ul. Traugutta	
73. Bolesława Leśmiana	od ul. Gączyńskiego do ul. Gączyńskiego + wszystkie łączniki	
74. Juliusza Ligonia	od ul. Połomskiej do ul. Górniczej	
75. Lipowa	od ul. Kasztanowej do granicy z gminą Mszana	
76. Ludowa	od ul. Powstańców do ul. Powstańców + do bud. Nr	
77. Józefa Lompy	od ul. Wodzisławskiej do ul. Ligonia	
78. Leśna	od ul. 11 Listopada do ul. Al. Jana Pawła II	
79. Łowicka	od ul. Mazowieckiej do ul. A. Bożka	
80. Łąkowa	od ul. Świerkłańskiej do ul. Plebiscytowej	
81. Łączna	od ul. Wolności do działki nr 574/31	
82. Młodowa	od ul. Zielonej do ul. Harcerskiej	
83. Jana Matejki	od ul. Cieszyńskiej do ul. Libowca	
84. Mazowiecka	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Podhalańskiej	
85. Mazurowiec	od ul. 11 Listopada do bud. Nr 15	
86. Adama Mickiewicza	od ul. 1 Maja do ul. A. Krajowej	
87. Mazurska	od ul. A. Bożka do ul. Śląskiej	
88. Karola Miarki	od ul. 1 Maja do ul. A. Krajowej	
89. Młyńska	od ul. Podhalańskiej do ul. Okrzei	
90. Mysłowska	od ul. Świerkłańskiej do granic gm. Żory	
91. Malinowa	od ul. Powstańców do ul. Reja + od łącznika od ul. Malinowej do ul. Jagodowej	
92. Stanisława Moniuszki	od ul. Wyspiańskiego do ul. Wyspiańskiego	
93. Heleny Marusarzówny	od ul. Jagiełły do ul. Kusocińskiego	
94. Małopolska	od ul. Cieszyńskiej do Mazowieckiej + do ul. Beskidzkiej	
95. Gustawa Morcinka	od ul. Piaśń do ul. Wyspiańskiego	
96. Maryjowiec	od ul. Żwirki i Wigury do ul. Kołtataja	
97. Majowa	od ul. Torowej do ul. Przemysłowej	
98. Miła	od ul. Gajowej do ul. Gajowej + łącznik do ul. Edukacyjnej	
99. Cypriana Kamila Norwida	od ul. Gagarina do budynku ochroniska dla zwierząt	
100. Nowa	od ul. 3 Maja po działce nr 169/31	
101. Narcyzów	od ul. Goździków do ul. Krokusów	
102. Opolska	od ul. Poznańskiej do budynku Pogotowia	

103.	Odpolany	od ul. Reja do ul. Węglowej	
104.	Ogrodowa	od ul. 1 Maja do Klonowej	
105.	Stefana Okrzei	od ul. Cieszyńskiej do Libowca	
106.	Olszowa	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Korfantego	
107.	Osińska	od ul. Powstańców do granicy z gminą Żory	
108.	Okopowa	od ul. Długiej do ul. Gałczyńskiego	
109.	Elzy Orzeszkowej	od ul. Pszczyńskiej do ul. Reymonta	
110.	Ofiar Faszyzmu	od ul. Kościuszki do ul. Słonecznej	
111.	Oliwkowa	od ul. Okrzei do bud. Nr 17B	
112.	Osadników	od ul. Powstańców do ul. Zamkowej	
113.	Ks. Jerzego Popiełuszki	od ul. Podhalańskiej do ul. Podhalańskiej	
114.	PCK	od ul. Bednorza do ul. Piastów	
115.	Poznańska	od ul. Warszawskiej do ul. Północnej	
116.	Partyzantów	od ul. Powstańców do ul. Bema	
117.	Plebiscytowa	od ul. Zamkowej do ul. Świerkłańskiej	
118.	Pochyła	od ul. Świerczewskiego do ul. Wspólnej	
119.	Przemysłowa	od ul. Wyzwolenia do ul. Jagielly	
120.	Pólna	od ul. Pochwacie do bud. Nr 14	
121.	Piaskowa	od ul. Prof. Ranczka do skrzyżowania ul. Żwirki i Wigury-Spacerowa	
122.	Piastów	od ul. Kopernika do ul. Bednorza	
123.	Bolesława Prusa	od ul. Pszczyńskiej do ul. Reymonta	
124.	Pomorska	od ul. Mazowieckiej do ul. Mazowieckiej	
125.	Juliana Przybosa	od ul. Gałczyńskiego do ul. Gałczyńskiego + wszystkie łączniki	
126.	Północna	od Al. Piłsudskiego do ul. Poznańskiej	
127.	Piesza	od ul. Maryjowiec do ul. Kollataja	
128.	Ks. Emanuela Plonki	od ul. Cieszyńskiej do ul. Cieszyńskiej	
129.	Prosta	od ul. 11 Listopada do ul. Aleja Jana Pawła II	
130.	Porozumień Jastrzębskich	od ronda Al. Piłsudskiego do ul. Warszawskiej	
131.	Równoległa	od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnickiej + od ul. Pszczyńskiej do ul. Pszczyńskiej	
132.	Ruchu Oporu	od ul. Rybnickiej do ul. Dębina	
133.	Władysława Reymonta	od ul. Połomskiej do ul. Pszczyńskiej	
134.	Ruptawska	od ul. Wyzwolenia do ul. Frysztackiej	
135.	Ruptawiec	od ul. Libowiec do ul. Matejki	
136.	Rajdowa	od ul. Okrzei do bud. Nr 19	

137.	Rajska	od ul. Świerkłańskiej do ul. Mysłowskiej	
138.	Skotnia	od ul. Świerczewskiego do ul. Spółdzielczej	
139.	Stokrotek	od ul. Cieszyńskiego do bud. Nr 17 + odnoga do bud. Nr 14 + do bud. Nr 7A	
140.	Hanki Sawickiej	od ul. Broniewskiego do ul. Kościuszki	
141.	Siewna	od ul. Powstańców do Osadników + do bud. Nr 64	
142.	Juliusza Słowackiego	od ul. 1 Maja do bud. Nr 13	
143.	Sosnowa	od ul. Ogrodowej do ul. Lipowej	
144.	Piotra Skargi	od ul. Długosza do granicy z gminą Zebrzydowice	
145.	Stawowa	od ul. Świerczewskiego do granicy z gminą Pawłowice	
146.	Sybiraków	od ronda Al. Piłsudskiego do ul. Północnej	
147.	Stanisława Staszica	od ul. Zdrojowej do bud. ZSP Nr 5	
148.	Stodoły	od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnickiej	
149.	Spacerowa	od ul. Wyzwolenia do skrzyżowania ul. Piaskowej i Żwirki i Wigury	
150.	Szkolna	od ul. Podhalańskiej do ul. Granicznej	
151.	Spółdzielcza	od ul. Świerczewskiego do granicy z gminą Pawłowice + łącznik do ul. Spokojnej	
152.	Sportowa	od ul. Świerczewskiego do ul. Spółdzielczej	
153.	Szybowa	od ul. Połomskiej do ul. Długiej	
154.	Henryka Sienkiewicza	od ul. Pszczyńskiej do Reymonta	
155.	Leopolda Staffa	od ul. Gałczyńskiego do ul. Gałczyńskiego	
156.	Skrzyszowska	od ul. Szotkowickiej do bud. Nr 30+ odnogi	
157.	Skrebenia	od ul. Spokojnej do granicy z Gm. Pawłowice	
158.	Sadowa	od ul. Traugutta do ul. Żwirowej	
159.	Solidarności	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Porozumień Jastrzębskich	
160.	Świerkowa	od ul. Klonowej do skrzyżowania ul. Ogródowa-Akcyjowa	
161.	Śląska	od ul. Mazowieckiej do ul. Łowickiej	
162.	Romualda Traugutta	od ul. Cieszyńskiej do granic z gminą Zebrzydowice	
163.	Turystyczna	od ul. Granicznej do ul. Szkolnej	
164.	Torowa	od ul. Cieszyńskiej do ul. Majowej	
165.	Ulańska	od ul. Budowlanej do ul. Rolniczej	
166.	Wrocławska	od ul. Poznańskiej do bud. Nr + Przychodnia	
167.	Ks. Kar. Stefana Wyszyńskiego	od ul. Wiejskiej do ul. K. Paryskiej	
168.	Mikołaja Witczaka	od ul. Wodzisławskiej do ul. 1 Maja + odnoga od ul. Witczaka do ul. Pszczyńskiej.	
169.	Warszawska	od ul. Al. Piłsudskiego do ul. Pszczyńskiej	

170.	Józefa Wieczorka	od ul. Broniewskiego do ul. 11 Listopada	
171.	Wiśniowa	od ul. Sosnowej do ul. Akacjowej	
172.	Wolności	od ul. Powstańców do ul. 3 Maja	
173.	Wojska Polskiego	od ul. Powstańców do ul. Malinowej	
174.	Wspólna	od ul. Świerczewskiego do ul. Świerczewskiego	
175.	Wzrosowa	od ul. Zielonej do ul. A. Bożka	
176.	Wyspiańskiego	od ul. Górniczej do ul. Piastów	
177.	Warmińska	od ul. A. Bożka do ul. A. Bożka	
178.	Kazimierza Wielkiego	od ul. Cieszyńskiej do ul. Kusocińskiego	
179.	Kazimierza Wierzyńskiego	od ul. Pszczyńskiej do ul. Gałczyńskiego	
180.	Wiejska	od ul. Prof. Rąnoszka do ul. Dąbrowskiego	
181.	Wielkopolska	od ul. Mazowieckiej do ul. Małopolskiej + do ul. Cieszyńskiej	
182.	Wschodnia	od ul. Okrzei do ul. Libowiec + łącznik do bud. Nr 45	
183.	Wesoła	od ul. Powstańców do ul. Wolności + do ul. Norwida	
184.	Zielona	od ul. Podhalańskiej do ul. Harcerskiej	
185.	G. Zapolskiej	od ul. Pszczyńskiej do Reymonta	
186.	Zamkowa	od ul. Powstańców do ul. Plebiscytowej	
187.	Karola Zioly	od ul. Kasztanowej do ul. Świerkowej	
188.	Zamecka	od ul. Świerczewskiego do ul. Spółdzielczej	
189.	Zbożowa	od ul. Plebiscytowej do ul. Zamkowej	
190.	Stefana Żeromskiego	od ul. Kościuszki do ul. A. Krajowej	
191.	Żwirki i Wigury	od ul. Wyzwolenia do skrzyżowania z ul. Piaskowa i Spacerowa + odnoga do granicy Państwa	
192.	Żytnia	od ul. Świerczewskiego do ul. Libowiec	
193.	Żwirowa	od ul. Cieszyńskiej do ul. Sadowej	
194.	Wiosenna	od ul. Świerczewskiego do granicy z gm. Pawłowice	
195.	Spokojna	od ul. Gospodarkiej do granicy z gm. Pawłowice	
196.	Jana Długosza	od ul. Cieszyńskiej do ul. Matejki	
197.	1 Maja	od ul. Zdrojowej do ul. Kasztanowej	
198.	Podleśna	od ul. Libowiec do ul. Libowiec	
199.	Rolnicza	od ul. Świerczewskiego do ul. Podleśnej	
200.	Dominika Zdziebły	od ul. Cieszyńskiej do ul. Traugutta	
201.	Jagodowa	od ul. Malinowej do ul. Malinowej	
202.	Odnogi ul. Powstańców	od ul. Powstańców do ul. Powstańców	
203.	Łącznik	od ul. Gagarina do ul. Powstańców - Kościół	

204.	Droga do Cmentarza	od ul. Świerklańskiej do cmentarza
205.	Łącznik	od ul. Mysliwskiej do ul. Brodeckiej
206.	Łącznik	od ul. Gagarina do ul. Powstańców Śl.
207.	Łącznik	od ul. Węglowej do ul. Plebiscytowej
208.	Łącznik	od ul. Rybnickiej poprzez ul. Stodół do bud. Nr 19
209.	Odnoga ul. Długiej	od ul. Długiej do połączenia z drogą Południową
210.	Łącznik	od ul. Pszczyńskiej do ul. Warszawskiej
211.	Łącznik	od ul. Północnej do ul. Pszczyńskiej /skrzyżowanie z ul. Stodół/
212.	Łącznik	od ul. Północnej do ul. Pszczyńskiej
213.	Łącznik	od ul. Wyzwolenia do ul. Piaskowej
214.	Łącznik	od ul. Piaskowej do ul. Piaskowej + do ul. Prof. Ranosza
215.	Łącznik	od ul. Wyzwolenia do ul. Prof. Ranosza
216.	Łącznik	od łącznika Wyzwolenia-Ranosza do ul. Wyzwolenia
217.	Łącznik	od ul. Kółtāja do ul. Maryjowiec
218.	Łącznik	od ul. Kółtāja do ul. Zdziebły
219.	Łącznik	od ul. Kółtāja do łącznika Kółtāja-Zdziebły
220.	Odnoga ul. Zdziebły	od ul. Zdziebły do granicy z gminą Zebrzydowice
221.	Odnoga ul. P. Skargi	od ul. P. Skargi do ostatniego budynku
222.	Łącznik	od ul. Cieszyńskiej do ul. P. Skargi
223.	Łącznik	od ul. Okrzei do ul. Libowiec
224.	Łącznik	od ul. Cieszyńskiej do ul. Libowca + łącznik do ul. Ruptawiec
225.	Łącznik	od ul. Podlesnej do ul. Libowiec
226.	Pastorówka	od ul. Spokojnej do ul. Spółdzielczej
227.	Łącznik	od ul. Spółdzielczej do ul. Spokojnej- przedłużenie ul. Sportowej
228.	Łącznik	od ul. Rolniczej do ul. Cichej
229.	Łącznik	od ul. Świerczewskiego do ul. Cichej - stary ślad ul. Świerczewskiego
230.	Zgodna	od ul. Świerczewskiego do ul. Wspólnej
231.	Wojciecha Korfańtego	od ul. Pszczyńskiej do ul. Cichej
232.	Łącznik	od ul. Kondziolowic do ul. 11 Listopada
233.	Szotkowicka	od DP ul. Szotkowickiej do granicy z powiatem Wodzisławskim
234.	Truskawkowa	od ul. Jagodowej do ul. Malinowej
235.	Bananowa	od ul. Jagodowej do budynku nr 20



**Załącznik Nr 2 do Uchwały nr XXIII/311/2008
z dnia 28 lutego 2008r.**

**W sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych
i ustalenia ich przebiegu na terenie
Miasta Jastrzębia Zdroju.**

1548

UCHWAŁA NR XXIII/315/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/ tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123/ oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych/tekst jednolity: Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami/

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwala:

§ 1

Ustanowić doroczne nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

Ustanawia się następujące rodzaje nagród za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:

- 1) indywidualna Nagroda Miasta Jastrzębia Zdroju w postaci pieniężnej
- 2) zbiorowa Nagroda Miasta Jastrzębia Zdroju w postaci innej niż pieniężna

§ 3

1. W każdym roku można przyznać maksymalnie dwie nagrody indywidualne. Laureaci otrzymują nagrody pieniężne w wysokości nie wyższej niż 3.000 zł brutto
2. W każdym roku można przyznać nagrody zbiorowe. Grupy osób otrzymują nagrody w postaci innej niż pieniężna o wartości nie niższej niż 500,00 zł i nie wyższej niż 3.000,00 zł brutto.
3. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 4

Wnioski o przyznanie nagród mogą składać następujące podmioty:

- komisja Rady Miasta właściwa ds. kultury

- dyrektorzy placówek kulturalnych
- stowarzyszenia twórców i artystów,
- inne instytucje i podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej

§ 5

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

1. dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres
2. informację o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana
3. uzasadnienie wniosku, wskazujące znaczenie osiągnięcia dla kultury Miasta Jastrzębia Zdroju

§ 6

1. Zgłoszenia kandydata (kandydatów) przyjmowane będą na wnioskach wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wnioski składa się do 30 kwietnia każdego roku.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - a) złożenia po terminie
 - b) cofnięcia przez wnioskodawcę
 - c) rezygnacji kandydata

§ 7

1. Nagrody przyznaje się na podstawie opinii Komisji ds. przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków
 - b) proponowanie osoby laureata/laureatów do nagród
 - c) przedstawianie propozycji co do wartości nagród rzeczowych.
3. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta po uprzednim rozpatrzeniu propozycji komisji, o której mowa w pkt 1.
4. Nagrody przekazuje się laureatom podczas uroczystości odbywającej się co roku w maju pod nazwą „Święto Działacza Kultury”.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie nagród można pobrać w

Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta lub na stronie internetowej Miasta: WWW.jastrzebie.pl.

2. Wnioski należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 9

Nagrody, o których mowa w § 2 będą przyznawane pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Jastrzębie Zdrój środków na ten cel.

§ 10

Podać do publicznej wiadomości informację o przyznanych nagrodach.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XII/259/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 9 października 2003 r. w sprawie

zmiany Uchwały Nr X/218/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Jastrzębia Zdroju dla osób zasłużonych w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i ochrony dóbr kultury.

§ 12

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/315/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 lutego 2008 r.

WNIOSEK

**o przyznanie Nagrody Miasta Jastrzębia Zdroju za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony kultury**

- * indywidualnej (pieniężnej)
- * zbiorowej (inna niż pieniężna)

Wnioskodawca

.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa instytucji, telefon kontaktowy)

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Miasta Jastrzębia Zdroju dla:

.....
(imię i nazwisko kandydata / nazwa podmiotu)

Adres zamieszkania /siedziby.....
.....

**Opis szczególnych osiągnięć, za które nagroda ma być przyznana wraz z dokumentacją
działalności kandydata/ kandydatów do nagrody (zdjęcia, recenzje, notatki prasowe, otrzymane
nagrody, wyróżnienia itp.)**

Uzasadnienie wniosku wskazujące znaczenie osiągnięcia dla kultury Miasta Jastrzębia Zdroju

Jastrzębie Zdrój, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

- (właściwe podkreślić)

1549

UCHWAŁA NR XXV/327/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami).

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwała:

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkolom, placówkom i szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkolom, placówkom i szkołom publicznym nie będącym jednostkami lub zakładami budżetowymi.

§ 2

Ilekoć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie Zdrój;
- 4) organie dotowanym – należy przez to rozumieć osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący, prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 7) przedszkolu – należy przez to rozumieć także zespół

wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny;

- 8) faktycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć liczbę uczniów wpisaną w księgę uczniów szkoły lub placówki oświatowej na dzień 15 danego miesiąca.

§ 3

1. Dotacja przysługuje przedszkolom, szkołom i placówkom publicznym i niepublicznym na każdego ucznia na zasadach określonych w art. 80 ust. 2-3a i art. 90 ust. 2a-3a ustawy.
2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji,
 - 2) rodzaj i typ szkoły lub placówki,
 - 3) numer identyfikacyjny szkoły/placówki, regon,
 - 4) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) planowaną liczbę uczniów w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia roku budżetowego,
 - 6) numer rachunku bankowego uprawnionej szkoły/placówki,
 - 7) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli,
 - 8) zobowiązanie organu prowadzącego do informowania organu dotującego o zmianach mających wpływ na rodzaj i wysokość dotacji oraz o zmianach danych, o których mowa w pkt 1-8 wniosku.
3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Organ dotowany do dnia 20 każdego miesiąca składa do organu dotującego zapotrzebowanie na dotację na miesiąc następny. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie złożonego zapotrzebowania.
3. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla poszczególnych szkół i placówek oświatowych

podlega rozliczeniu poprzez przedstawianie przez organ dotowany informacji o faktycznej liczbie uczniów składanej za miesiąc poprzedni do dnia 20 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymywania pierwszej raty dotacji, z tym, że rozliczenie za miesiąc grudzień składa się do dnia 15 grudnia podając w nim faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ewentualne nadpłaty w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę dotacji w następnym miesiącu.
5. Wstrzymuje się dotację na następny miesiąc w przypadku gdy organ dotowany nie przekaże organowi dotującemu zapotrzebowania na dotację, o którym mowa w pkt 1.
6. Zwrotowi do budżetu Miasta podlega część dotacji:
 - 1) która nie została wykorzystana w danym roku budżetowym, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku;
 - 2) pobrana w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tej nieprawidłowości.
7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów w organie dotowanym w zakresie niezbędnym do naliczania i rozliczania dotacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 6

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXV/771/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 8 września 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój;
2. Uchwała Nr XII/142/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 roku zmieniająca uchwałę nr XXXV/771/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 8 września 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu miesiąca, w którym upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojecka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/327/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 27 marca 2008 r.

Jastrzębie Zdrój, ...

Urząd Miasta
Jastrzębie Zdrój
Wydział Edukacji

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH
NA ROK**

1. Nazwa i adres uprawnionej szkoły/placówki.....
.....
.....
2. Rodzaj i typ szkoły lub placówki
3. REGON NIP
4. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Jastrzębie Zdrój
.....
5. Uprawnienia publiczne
6. Planowana liczba uczniów w następujących miesiącach roku budżetowego:
1) 01-08/200....
2) 09-12/200....
7. Rachunek bankowy szkoły/placówki
8. Wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie naliczania i rozliczania dotacji.....
9. Zobowiązanie osoby prowadzącej do informowania organu dotującego o zmianach mających wpływ na rodzaj i wysokość dotacji oraz o zmianach, o których mowa w pkt 1-8.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową
lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/327/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 27 marca 2008 r.**

Jastrzębie Zdrój

**Urząd Miasta
Jastrzębie Zdrój
Wydział Edukacji**

ZAPOTRZEBOWANIE NA DOTACJĘ NA MIESIĄC

1. Nazwa i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji.....
.....
2. Planowana liczba uczniów miesiącu
3. Kwota dotacji na dany miesiąc(liczba uczniów x kwota dotacji)
4. Rachunek bankowy szkoły/placówki

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową
lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/327/2008
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 27 marca 2008 r.**

Jastrzębie Zdrój

**Urząd Miasta
Jastrzębie Zdrój
Wydział Edukacji**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA
JASTRZĘBIE ZDRÓJ ZA MIESIĄC**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji
.....
2. Liczba uczniów zgłoszona do przekazanej dotacji
3. Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu
4. Kwota dotacji na jednego ucznia
5. Dotacja przekazana za dany miesiąc
6. Dotacja należna za dany miesiąc
7. Uwagi w przypadku rozbieżności rozliczenia dotacji
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową
lub osoby upoważnionej)

1550

UCHWAŁA NR XIX/233/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr X/101/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Jaworznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Straży Miejskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr X/101/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 135, poz. 2669)

wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W przypadku równoczesnej nieobecności Komendanta i Zastępcy Komendanta Straży, zadania Komendanta wykonuje Kierownik referatu”.
2. § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4
1. W skład Komendy Straży wchodzi referaty:
 - 1) organizacyjny,
 - 2) terenowy,
 - 3) dyżurnych i monitoringu.
2. Referat organizacyjny zapewnia obsługę logistyczną, kancelaryjno-biurową i finansowo-księgową Straży.
3. Referat terenowy stanowi jednostkę wykonawczą realizującą zadania wynikające z art. 10 ust. 1 i art.

11 ustawy o strażach gminnych.

4. Referat dyżurnych i monitoringu zapewnia obsługę stanowiska dyspozytorskiego w Straży oraz prowadzi całodobową obserwację stref objętych monitoringiem wizyjnym miasta.
5. Pracą referatu organizacyjnego kieruje bezpośrednio Komendant Straży.
6. Pracą referatu terenowego kieruje Kierownik referatu terenowego.
7. Pracą referatu dyżurnych i monitoringu kieruje Kierownik referatu dyżurnych i monitoringu.
8. Schemat organizacyjny Straży określa załącznik do niniejszego Regulaminu.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

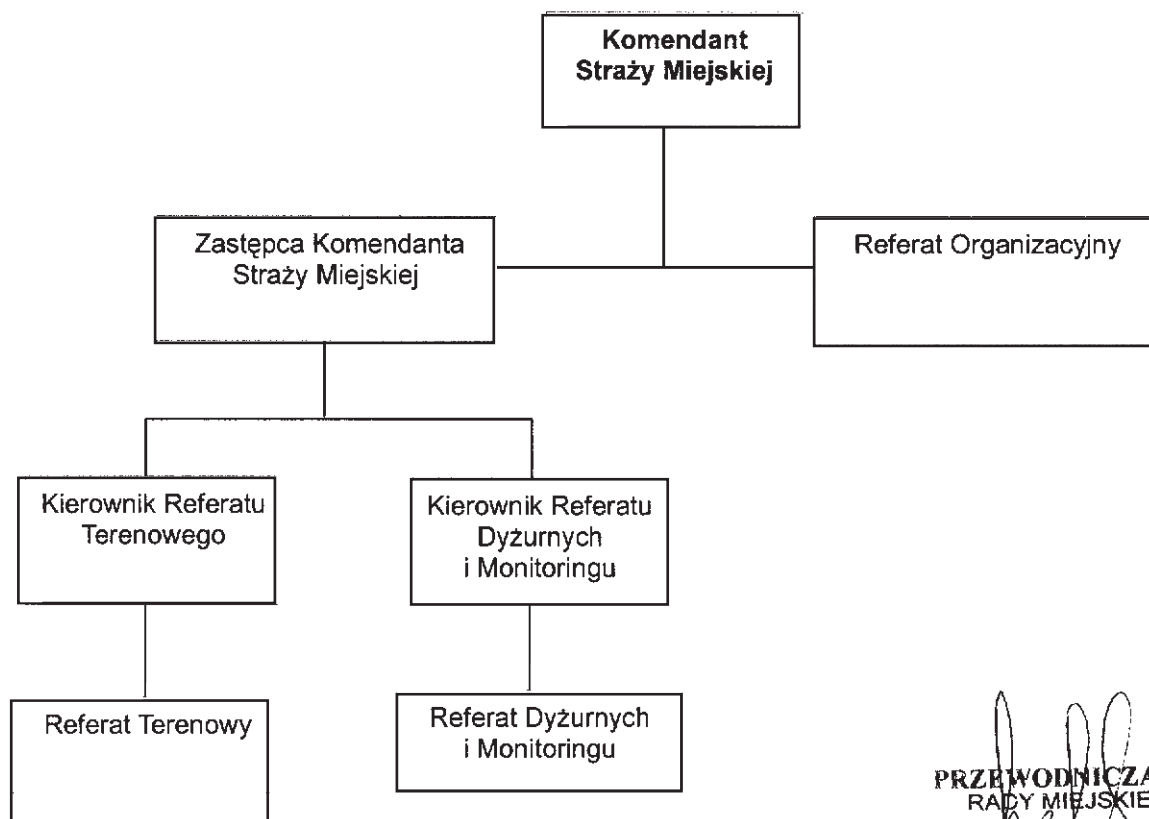
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik
do Regulaminu Straży Miejskiej w Jaworznie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Janusz Ciołczyk

1551

UCHWAŁA NR XXII/456/08
Rady Miasta Katowice

z dnia 25 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów
oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm./ oraz art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr V/42/07 Rady Miasta Katowice z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów

oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice /Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 6, poz. 9/ zmienionej Uchwałą Nr VIII/114/07 z dnia 26 marca 2007 r., Uchwałą Nr X/184/07 z dnia 28 maja 2007 r. oraz uchwałą nr XIV/269/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. dokonać następujących zmian:

- 1) w § 2 uchwały:
 - a) pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„4) RUCH S.A. Oddział Katowice – pobór w punkcie znajdującym się w Katowicach przy ul. Młyńskiej 2.”,
 - b) skreśla się punkty 6 i 7,
 - c) po pkt 9 dodaje się pkt 10 o następującym brzmieniu:
„10) Barbara Jędrzejczyk – pobór w punkcie znajdującym się na terenie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ul. Żwirki i Wigury 17”.
- 2) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Ustalić terminy wpłat pobranej opłaty skarbowej na rachunek bankowy o numerze 46 1050 0099 5593 0211 1111 1111 lub w kasie Urzędu Miasta Katowice:
 - 1) dla inkasentów, o których mowa w § 2 pkt 1-8, 10:
 - a) do kwoty 2. 000 zł – do ostatniego robocze-

- go dnia miesiąca
 - b) powyżej kwoty 2. 000 zł – w dniu pobrania.
- 2) dla inkasenta, o którym mowa w § 2 pkt 9:
 - a) do kwoty 5.000 zł – w każdy poniedziałek
 - b) powyżej 5.000 zł w dniu następującym po dniu pobrania
 - c) kwoty opłaty pobrane w ostatnim dniu miesiąca – w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

1552

UCHWAŁA NR XVII/103/08 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Pilchowice

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Nadać nowoutworzonej drodze wewnętrznej w sołectwie Pilchowice nazwę „**WSPÓLNA**”.
2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1 ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

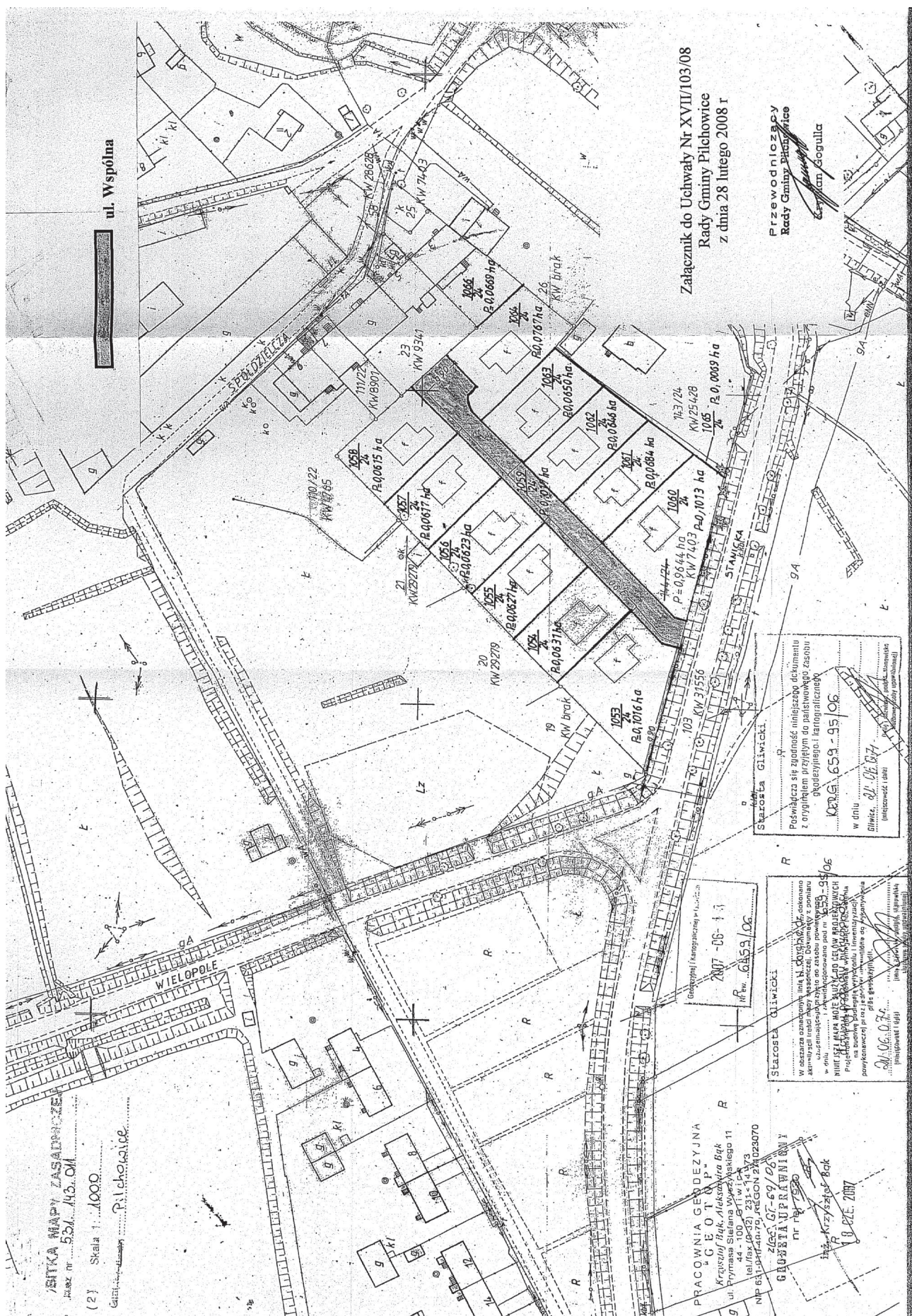
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krzysztof Gogulla



1553

UCHWAŁA NR XVII/108/08 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

Stawkę procentową opłaty adiacenckiej dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Pilchowice, powstałych w następstwie ich podziału – w wysokości

30% różnicy wartości przed podziałem a wartością po podziale.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

1554

UCHWAŁA NR 449/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1, art. 49 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr 70/VI/2007 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.01.2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w

szkołach, placówkach oświatowych oraz publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 449/XXIII/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 27 lutego 2008 r.**

**Regulamin
przyznawania dodatków do wynagrodzenia
nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
placówkach oświatowych oraz publicznych
placówkach opiekuńczo-wychowawczych
typu rodzinnego, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska
oraz kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli za ich osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

I. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./,
- 2/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków o wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./

- 3/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową oraz publiczną placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego dla której organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska,
- 4/ nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
- 5/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 20 % indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając stopień realizacji warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1/ uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) co najmniej dobra ocena pracy lub dorobku zawodowego,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości – dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, za-

- wodach, olimpiadach itp.,
- c) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
- 2/ jakość świadczonych pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e) przejawianie różnorodnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań określonych w szczególnym zakresie zadań doradcy metodycznego.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi publicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub:
- 1/ realizowanie indywidualnego programu pracy

- z dzieckiem,
- 2/ pobudzanie inicjatywy wychowanka,
- 3/ wspieranie dziecka w jego rozwoju z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
- 4/ dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami naturalnymi i rodzeństwem,
- 5/ wyrabianie w wychowankach nawyków pracy i kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,
- 6/ zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego,
- 7/ nauczanie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8/ nauczanie poszanowania tradycji ciągłości kulturowej,
- 9/ aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.

§ 6

1. Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora oraz wychowawcy kierującemu publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ustala się odrębnie dla dyrektorów poszczególnych placówek i może wynosić:
 - 1/ do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów placówek oświatowych, które przejęły całość obsługi organizacyjno-finansowej szkoły,
 - 2/ do 45% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, młodzieżowego domu kultury, poradni psychologiczno-pedagogicznej, i publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz dla nauczyciela wyznaczonego do kierowania publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego,
 - 3/ do 35% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów przedszkoli.
3. Kryteriami przyznania dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatku motywacyjnego, w ramach wielkości określonych w ust. 2 są:
 - 1/ wyróżniająca ocena pracy w szkole,
 - 2/ wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - 3/ pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania a szczególnie ze środków unijnych,
 - 4/ osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ze szczególnym uwzględnieniem wyników z egzaminów zewnętrznych,
 - 5/ wyniki kontroli zewnętrznej,
 - 6/ współpraca międzynarodowa,

- 7/ prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
 - 8/ organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ponadlokalnym lub środowiskowym integrującym społeczność dzielnicy i miasta,
 - 9/ realizacja priorytetów oświatowych wynikających ze strategii miasta.
4. Kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego w ramach wysokości określonych w ust. 2 pkt 2, dyrektorowi publicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz nauczycielowi wyznaczonemu kierowania publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego są w szczególności:
- 1/ wyróżniająca ocena pracy pedagogicznej,
 - 2/ wykonywanie funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dbałość o stan zdrowia wychowanków,
 - 3/ zapewnienie racjonalnego żywienia,
 - 4/ czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
 - 5/ tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 6/ godne reprezentowanie Domu poza jego murami,
 - 7/ prowadzenie dokumentacji wychowanków i dokumentacji Domu,
 - 8/ opracowywanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem,
 - 9/ okresowa ocena sytuacji dziecka w porozumieniu z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 10/ opracowanie programu usamodzielniania wychowanka,
 - 11/ sprawowanie opieki nad osobą usamodzielnianą,
 - 12/ zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.
5. W przypadku nieobecności dyrektora publicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dodatek motywacyjny, w wysokości przyznanej dyrektorowi, przysługuje nauczycielowi wyznaczonemu do kierowania publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze /np.: za okresy pobierania zasiłku chorobowego/.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora w pierwszym roku pracy na tym stanowisku oraz dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki dyrektora, ustala się w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pomniejszonej o 5%.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,

w której nauczyciel uzupełnia etat. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi /dyrektorowi/ w formie pisemnej, a jej kopię włącza się do akt osobowych. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy do naliczania innych składników wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów:
 - 1/ dyrektor przedszkola liczącego od 2-3 oddziałów
– 300,00 zł miesięcznie
 - 2/ dyrektor przedszkola liczącego od 4-5 oddziałów
– 350,00 zł miesięcznie
 - 3/ dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów
– 400,00 zł miesięcznie
 - 4/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów
– 400,00 zł miesięcznie
 - 5/ dyrektor szkoły liczącej od 7-9 oddziałów
– 425,00 zł miesięcznie
 - 6/ dyrektor szkoły liczącej od 10-11 oddziałów
– 450,00 zł miesięcznie
 - 7/ dyrektor szkoły liczącej od 12-14 oddziałów
– 550,00 zł miesięcznie
 - 8/ dyrektor szkoły liczącej od 15-18 oddziałów
– 600,00 zł miesięcznie
 - 9/ dyrektor szkoły liczącej od 19- 24 oddziałów
– 650,00 zł miesięcznie
 - 10/ dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów
– 700,00 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej i młodzieżowego domu kultury przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 600,00 zł miesięcznie.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora centrum kształcenia praktycznego lub centrum kształcenia ustawicznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 700,00 zł miesięcznie.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora placówki, o której mowa w ust. 1-3 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości przysługującej dyrektorowi.
5. Dyrektorowi publicznej placówki opiekuńczo-

- wychowawczej typu rodzinnego i nauczycielowi wyznaczonemu do kierowania taką placówką przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 500,00 zł miesięcznie.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
 7. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły artystycznej równoważnikiem jednego oddziału jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w ciągu tygodnia.
 8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi /nauczycielowi wyznaczonemu do kierowania publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typ rodzinnego /od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
 9. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Prezydent Miasta.
 10. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
 11. Wysokość ustalonych przez dyrektora szkoły dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze wynosi:
 - 1/ dla wicedyrektora 75 % odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 2/ dla innych stanowisk kierowniczych w szkole 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
 - 1/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 30,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 400,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
 - 3/ stażyście, kontraktowemu, mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 50,00 zł miesięcznie z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpiecze-

nia społecznego.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy łącznie przekraczającym wymiar jednego etatu dodatek za wysługę lat wypłaca szkoła pisemnie wskazana przez nauczyciela.

V. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia /przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia /przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4/ rekolekcjami wielkopostnymi– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę

ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru /lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za czas faktycznie zrealizowany.

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do ustalonego pensum.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1/ 12,5% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy, za wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w „szkole życia”, gdzie dodatek przysługuje w wysokości 17,5% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2/ 10% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy,
 - 3/ 10% jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

VII. Nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 13

1. Tworzy się w budżecie szkół specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1/ 80% przeznaczają się na Nagrody Dyrektora,
 - 2/ 20% przeznaczają się na Nagrody Prezydenta Miasta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor Szkoły,
 - 2/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Prezydent Miasta.

§ 14

1. Wysokość indywidualnej Nagrody Prezydenta

Miasta Ruda Śląska wynosić będzie do 70% nagrody Ministra Edukacji Narodowej II stopnia z wyłączeniem nauczycieli publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, będzie przyznawana nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1/ osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym,
 - 2/ wyróżniające osiągnięcia w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych stwarzających możliwości kształcenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków,
 - 3/ pracę z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych, stwarzającymi problemy wychowawcze, posiadającymi trudności adaptacyjne,
 - 4/ działania na rzecz opieki nad dziećmi z rodzin adopcyjnych, zastępczy i rodzinnych domów dziecka,
 - 5/ stosowanie efektywnych zasad podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 6/ organizowanie efektywnej współpracy z osobami, instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7/ programy autorskie,
 - 8/ innowacje pedagogiczne,
 - 9/ publikacje,
 - 10/ aktywność na rzecz środowiska lokalnego,
 - 11/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
3. Nagroda Prezydenta może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w publicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, po przepracowaniu co najmniej roku oraz spełniającemu minimum 5 z następujących kryteriów:
 - 1/ w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie opracowywania i wdrażania nowatorskich metod wychowania,
 - b) osiąganie przez wychowanków dobrych wyników w pracy potwierdzone stuprocentową promocją w danym roku szkolnym,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z wychowankami uzdolnionymi jak również z wychowankami mającymi trudności w nauce,
 - d) prawidłowe organizowanie letniego i zimowego wypoczynku wychowanków,
 - 2/ w zakresie pracy opiekuńczej
 - a) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży placówki,
 - b) rozwijanie form współpracy z rodzicami naturalnymi,
 - c) udzielanie aktywnej pomocy w usamodzielnianiu się wychowanków,
 - 3/ w zakresie działalności pozapłacówkowej

- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) umożliwianie odbywania stażu i udzielanie pomocy absolwentom kierunków pedagogicznych.
4. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody winny zaistnieć w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniej nagrody /Nagrody Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Wojewody Śląskiego, Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej/.
5. Niezależnie od Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora Szkoły.
6. Prezydent Miasta może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy – nie zasięgając w tym zakresie opinii komisji.
7. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi Nagrody Prezydenta przysługuje:
- 1/ dyrektorowi szkoły,
 - 2/ radzie szkoły lub radzie pedagogicznej szkoły,
 - 3/ zakładowym związkom zawodowym.
8. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta dyrektorowi szkoły przysługuje:
- 1/ Prezydentowi Miasta,
 - 2/ dyrektorowi Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Rudzie Śląskiej,
 - 3/ dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 4/ przewodniczącemu Komisji Oświaty.
 - 5/ zakładowym związkom zawodowym.
9. Wniosek o nagrodę Prezydenta stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Wniosek o Nagrodę Prezydenta należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Ruda Śląska do 20 września danego roku.
11. Brak danych we wniosku lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust 7 skutkuje odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.
12. Wniosek kandydata, któremu nie przyznano Nagrody Prezydenta zostaje zwrócony wnioskodawcy.
13. Wnioski o nagrodę Prezydenta są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta w składzie:
- 1/ Przewodniczący Komisji – Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba,
 - 2/ Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej.
 - 3/ Członkowie Komisji:
 - a) przedstawiciel Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej,
 - b) przedstawiciel Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - c) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) przedstawiciel Zarządu Oddziału Związków

- Nauczycielstwa Polskiego,
- e) przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania,

4/ Sekretarz Komisji – bez prawa głosu.

14. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
15. Komisja dokonuje wyboru kandydatów do Nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Korum stanowi 60% składu osobowego Komisji, w przypadku równej ilości głosów decyduje Przewodniczący Komisji.
16. Ostateczną listę kandydatów do nagrody Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.
17. Podstawę prawną wypłaty nagrody stanowi lista nagrodzonych zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.
18. W sprawach spornych a nie objętych Regulaminem decyduje Przewodniczący Komisji.
19. Sekretarz sprawuje obsługę Komisji i jest odpowiedzialny za:
- 1/ sprawdzenie wniosków pod względem formalnym,
 - 2/ przygotowanie wykazu wniosków,
 - 3/ sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji,
 - 4/ sporządzenie wykazu nauczycieli wytypowanych do Nagrody Prezydenta Miasta.
20. Członkowie Komisji zobowiązani są do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad Komisji.
21. Nagrody, o których mowa w § 13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
22. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
23. Nagrody z funduszu określonego w ust. 1 mają charakter uznaniowy
24. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 13 ust. 2 pkt 2.

§ 15

- 1. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania Nagród Dyrektora ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.
- 2. Wysokość indywidualnej Nagrody Dyrektora, nie przekraczającej 90% kwoty Nagrody Prezydenta, ustala dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych na ten cel.
- 3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielom zatrudnionym przez mianowanie i na umowie o pracę posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej za osiągnięcia wymienione w § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
- 4. Nagrody Dyrektora nie może otrzymać nauczyciel,

który nie przepracował w szkole co najmniej roku.

5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora przysługuje:
 - 1/ dyrektorowi szkoły,
 - 2/ radzie pedagogicznej,
 - 3/ zakładowym związkom zawodowym,
 - 4/ doradcom metodycznym.
6. Wniosek o Nagrodę Dyrektora składa się w sekretariacie szkoły do 30 września danego roku.
7. Nagrody Dyrektora mają charakter uznaniowy.

VIII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Za sprawowanie opieki nad uczniami szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości, w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za prowadzenie przez wychowawców publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego zajęć wychowawczo-opiekuńczych, wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowankami, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
3. Wychowawcom w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1/ do 30% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 8

- wychowankach /w szczególnych przypadkach i więcej wychowanków/,
- 2/ do 25% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 6-7 wychowanków,
- 3/ do 20% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 4-5 wychowanków.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi do czasu zakończenia sprawowania tej funkcji.
3. Regulamin został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi:
 - 1/ Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rudzie Śląskiej,
 - 2/ Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Rudzie Śląskiej.
4. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem określają odrębne przepisy.
5. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik do Regulaminu

Ruda Śląska, dnia

**Wniosek
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska Panu(i)

urodzonemu(ej)
/ data i miejsce urodzenia /

zatrudnionemu (ej) w
na stanowisku.....

.....
/ wykształcenie - stopień awansu zawodowego /
.....
/ staż pracy zawodowej /

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora, Wojewody, Prezydenta, Dyrektora i rok ich otrzymania/

.....
/ ocena pracy zawodowej i rok jej otrzymania /

za następujące osiągnięcia:

2)

Rada Pedagogiczna zaopiniowała w dniu wniosek
/pozytywnie lub negatywnie/

.....
/pieczęćka jednostki/

.....
/dyrektor jednostki/

Opinia komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska:

Ruda Śląska, dnia

.....
/ podpis przewodniczącego komisji/

1) niepotrzebne skreślić

2) zapis nie ma zastosowania do publicznych placówek
opiekunów – wychowawczych typu rodzinnego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
mgr Jarosław Kania

1555

UCHWAŁA NR 450/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska

uchwała:

§ 1

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 2

Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 450/XXIII/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 27 lutego 2008 r.**

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposoby ich przyznawania

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej przyznana jest w formie refundacji kosztów związanych z leczeniem.
2. Pomoc zdrowotna udzielona jednemu nauczycielowi w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 400,00 zł.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

§ 2

1. Osobą uprawnioną do korzystania ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną jest czynny nauczyciel szkoły lub placówki, która jest jego podstawowym miejscem zatrudnienia oraz nauczyciel emeryt i rencista szkoły lub placówki, która była jego ostatnim miejscem zatrudnienia lub, która obejmuje go opieką socjalną.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, aby otrzymać pomoc zdrowotną, składa w szkole lub placówce następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o pomoc zdrowotną (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu)
 - 2) zaświadczenie lekarskie:
 - a) potwierdzające stan choroby lub konieczność leczenia choroby przewlekłej lub
 - b) o konieczności leczenia poszpitalnego prowadzonego w domu lub
 - c) o konieczności zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej,
 - 3) rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z wydatkami na:
 - a) zakup leków,
 - b) zakup sprzętu korekcyjnego (okulary, prote-

- zy zębowe, aparat słuchowy itp.),
c) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego
(w zakresie leczonego schorzenia).

§ 3

Pomoc zdrowotna, jako refundacja wydatków udokumentowanych rachunkami, nie może być wyższa niż:

- 1) na zakup leków – 200,00 zł.,
- 2) na zakup sprzętu korekcyjnego (z wyłączeniem okularów) – 100,00 zł.,
- 3) na zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego – 100,00 zł.

§ 4

1. Pomoc zdrowotną nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

2. Dyrektor szkoły lub placówki może powołać komisję opiniującą wnioski o pomoc zdrowotną. Posiedzenia komisji są protokołowane.
3. Pomoc zdrowotną dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
4. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia przyczyny odmowy.

§ 5

Organ prowadzący przekazuje środki finansowe na wypłatę refundacji kosztów związanych z leczeniem, po otrzymaniu wniosku złożonego przez dyrektora szkoły lub placówki do Prezydenta Miasta Ruda Śląska (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(dyrektor, nauczyciel, emeryt, rencista)*

Prezydent Miasta Ruda Śląska **

Dyrektor***

(nazwa placówki)

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie,
2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty na leczenie (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....

Ruda Śląska, dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* wpisać odpowiednie

** dotyczy wniosku składanego przez dyrektora szkoły lub placówki

*** dotyczy wniosku składanego przez nauczyciela, emeryta lub rencistę.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

Prezydenta
Miasta Ruda Śląska

Wnioskuje o przekazanie środków finansowych w związku z przyznaniem pomocy
zdrowotnej dla niżej wymienionych nauczycieli:

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczyciel, emeryt, rencista*	Kwota przyznanej zapomogi

.....
(dyrektor szkoły lub placówki)

* wpisać odpowiednie

1556

UCHWAŁA NR XV/115/08 Rady Gminy Rudnik

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku do wydawania decyzji administracyjnych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik
uchwala:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych do wydawania decyzji administracyjnych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przedmiocie:

1. spraw określonych w § 4 Statutu Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Rudniku zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/70/03 z dnia 30 czerwca 2003 r.

2. udzielania (odmowy udzielania, umarzania postępowania) informacji publicznej w trybie i na zasadach określonych ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. Ustaw Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1557

UCHWAŁA NR XXI/211/08 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez wła-

ścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 50 złotych za 1m³ nieczystości ciekłych.

§ 2

Opłata, o której mowa w uchwale, ma charakter ceny maksymalnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, za usługi świadczone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Sławkowa.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia mie-

siąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

1558

UCHWAŁA NR XXII/224/08
Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/146/04 dotyczącej trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XX/146/04 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań, w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
„6. W szczególnych przypadkach wnioski o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego

zadania może być złożony w roku budżetowym, jeżeli w budżecie miasta są zabezpieczone środki finansowe.”

- w § 3 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
„6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 2 ust. 6, Burmistrz podpisuje z podmiotami umowę o udzielenie dotacji w terminie umożliwiającym realizację zadania.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

1559

UCHWAŁA NR XVII/139/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Świętochłowice oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998

r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do korzystania ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną są nauczyciele w szkole lub placówce, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia tych nauczycieli oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę w szkole lub placówce, która była ich ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.
2. Zasiłek pieniężny może być przyznany nauczycielowi:
 - a) po leczeniu szpitalnym wynoszącym ponad 7 dni;
 - b) leczącemu się z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub chorobą wymagającej stałej opieki specjalistycznej;
 - c) po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 30 dni.
3. Zasiłek pieniężny może być przyznany raz w roku kalendarzowym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych przewlekłą chorobą, zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 3, w zależności od posiadanych środków z zastosowaniem ust. 5.
5. Pomoc zdrowotna udzielona jednemu nauczycielowi nie może w ciągu roku budżetowego przekroczyć kwoty 400 zł.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje sam nauczyciel lub upoważniona przez niego osoba albo opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie lekarskie o przebytych bądź trwającym leczeniu lub dokument poświadczający okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały;
 - b) oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów (brutto) przypadających na 1 członka rodziny obliczone na podstawie wysokości dochodów uzyskanych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;

- c) rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na leczenie się.

§ 4

1. Pomoc zdrowotną nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 5 uchwały.
2. Dyrektor może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, uzasadniając przyczyny odmowy.
3. Pomoc zdrowotną dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje prezydent Miasta Świętochłowice.
4. Prezydent Miasta Świętochłowice może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej dyrektorowi, uzasadniając przyczyny odmowy.

§ 5

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor szkoły lub placówki.
2. Wnioski nauczycieli o przyznanie zasiłku pieniężnego opiniuje komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - a) dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole lub placówce.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 uwzględnia w szczególności wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela.
4. Jeżeli skład komisji ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 będzie liczył mniej niż trzy osoby, dyrektor szkoły nie powołuje tej komisji i przyznaje zasiłek uwzględniając wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuację materialną nauczyciela na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. W pracach komisji, o której mowa w ust. 2, nie może uczestniczyć nauczyciel, którego wniosek dotyczy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

1560

UCHWAŁA NR XVII/140/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”

Na podstawie art.30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczy-

cielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/140/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 27 lutego 2008 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat
i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki
wypłacania niektórych innych składników
wynagrodzenia w szkołach i placówkach
oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Miasto Świętochłowice**

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest :

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności :
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% a dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, placówki w granicach przyznanych szkole (placówce) środków.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Prezydent Miasta przyznaje dodatek funkcyjny Dyrektorowi w wysokości uzależnionej od stopnia organizacji placówki, a określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów placówek oświatowych nie ujęte z Załącznika Nr 1 do Regulaminu, ustala się w następujących wysokościach :
 - Młodzieżowy Dom Kultury 415 zł
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 392 zł
3. Wysokość dodatku ustala się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 60 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 100 zł,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – konsultanta, w wysokości 60 zł,
- 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego, w wysokości 360 zł z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Świętochłowice, a z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Świętochłowice i miasta ościennie w wysokości 430 zł.

§ 6

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

§ 7

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75% a dla innych stanowisk kierowniczych 20% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

§ 10

Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach określonych w § 10 cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 12

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 280 zł.

§ 13

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 365 zł.

§ 14

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 15

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 16

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 16, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 18

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19

Wynagrodzenie za każdą godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 20

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, organizacyjne i na rzecz środowiska lokalnego, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub Prezydenta Miasta Świętochłowice, zaś nauczycielowi – dyrektorowi szkoły – nagroda Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 21

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół i placówek oświatowych, z czego do dyspozycji:
 - 1) organu prowadzącego na „Nagrodę Prezydenta” pozostaje 20%,
 - 2) na „Nagrodę Dyrektora” pozostaje 80%.

§ 22

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,

- 2) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
- 3) wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
- 4) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowej realizacji zajęć dydaktycznych i potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wzorowego przygotowania i organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- 7) rozwijania indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- 9) podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 10) opracowania i upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 11) szczególnego zaangażowania w pracę szkoły,
- 12) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 23

Nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice mogą otrzymać ponadto dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozowanie pracy szkoły,
- 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 4) osiąganie poprzez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie tworzenia warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 9) dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 24

Nauczyciele, w tym dyrektorzy typowani do nagrody

Prezydenta Miasta Świętochłowice muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 25

Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

- 1) z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - Komisja Edukacji Kultury i Sportu,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - Związki Zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
- 2) Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 4) Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - dwóch przedstawicieli organu prowadzącego wskazanych przez Prezydenta Miasta,
 - dwóch przedstawicieli wskazanych przez Komisję Edukacji Kultury i Sportu,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w oświacie na terenie Miasta,
 - przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 26

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta jest ustalana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, a nagrody Dyrektora Szkoły – przez dyrektora danej szkoły.

2. Wysokość indywidualnej nagrody Prezydenta Miasta wynosi do 100% Nagrody Kuratora Oświaty.
3. Wysokość indywidualnej nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela wynosi do 100% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 27

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 28

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 29

Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 5 – 10 godzin ponadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 30

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu przez Radę Miejską w Świętochłowicach.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gniętka

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych							
TYP SZKOŁY							
liczba oddziałów	przedszkola	szkoły	szkoła podstawowa specjalna	gimnazja	Zespół Szkół Gimnazjalnych i Pracy Pozaszkolnej	Zespół Szkół Specjalnych	Zespół Szkół Ponad – gimnazjalnych
1							
2							
3	187						
4	266						
5	295						
6	324						
7	353						
8	382	352	352	402	452	452	502
9	411	371	371	421	471	471	521
10	440	385	385	435	485	485	535
11		399	399	449	499	499	549
12		413	413	463	513	513	563
13		427	427	477	527	527	577
14		441	441	491	541	541	591
15		455	455	505	555	555	605
16		469	469	519	569	569	619
17		483	483	533	583	583	633
18		497	497	547	597	597	647
19		508	508	558	608	608	658
20		519	519	569	619	619	669
21		530	530	580	630	630	680
22		541	541	591	641	641	691
23		552	552	602	652	652	702
24		563	563	613	663	663	713
25		574	574	624	674	674	724
26		585	585	635	685	685	735
27		596	596	646	696	696	746
28		607	607	657	707	707	757
29		618	618	668	718	718	768
30		629	629	679	729	729	779
31		640	640	690	740	740	790
32		651	651	701	751	751	801
33		662	662	712	762	762	812
34		673	673	723	773	773	823
35		684	684	734	784	784	834

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gniętka

Załącznik Nr 2
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków...”

.....
pieczęć instytucji występującej z wnioskiem

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice

Pani/u

urodzonej/mu/ 19.....roku

posiadającej/mu/ wykształcenie

/ s.n., wyż. zaw., mgr, dr /

..... lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu/ w

/nazwa placówki /

..... na stanowisku

/ miejscowość /

ostatnia ocena pracy /data i stopień/ lub ocena dorobku zawodowego

stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody : Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Kuratora, Ministra – rok

.....

.....

za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić) :

.....
Opinia Związków Zawodowych

.....
Opinia Rady Pedagogicznej
w dniu

.....
Występujący z wnioskiem
/pieczęć i podpis/

.....
Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Urszula Gnielka

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/196/2/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVII/140/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania nie-

których innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”, w części określonej w § 3 oraz w § 4 uchwały – w zakresie słów „...z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

1561

UCHWAŁA NR XXII/231/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 42 i 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tzn: umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, przysługujących Gminie Tarnowskie Góry i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2

1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane w przypadkach określonych w art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) tj. w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają przepisów regulujących zasady udzielania ulg zawartych w innych aktach prawnych, w szczególności regulujących zasady udzielania pomocy publicznej.

§ 3

1. Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności jest

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

2. Umorzenie należności, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności następuje w odniesieniu do:
 - a) należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej
 - b) należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie jednostronnego oświadczenia woli, bądź w drodze umowy.
3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustalona na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 4

W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca przy umarzaniu należności, rozkładaniu na raty lub odraczaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 5

1. Postępowanie w przedmiocie udzielenia ulgi wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek winien zawierać określenie rodzaju żądanej ulgi. Wnioskodawca może w sposób alternatywny formułować żądania przyznania określonej ulgi.
3. Do wniosku dłużnik winien załączyć oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej, którego wzór określi Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry w drodze zarządzenia.
4. Organ prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 6

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Okres spłaty należności na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 8

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej

wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym odsetkami, o których mowa w § 7.

§ 9

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 9 listopada 2005r. Nr XLVII/430/2005 w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych oraz udzielania innych ulg z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

1562

UCHWAŁA NR 0150/XVII/348/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XIII/239/2003 Rady Miasta Tychy
z dnia 30 października 2003 roku w sprawie Statutu Osiedla „Paprotka”**

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 35 ust. 1 i ust. 3 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 64 ust. 2 i ust. 5 Statutu Miasta Tychy przyjętego Uchwałą Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003 r. (z późn. zm.), za zgodą Rady Osiedla „Paprotka”, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz po zaopiniowaniu przez doraźną komisję Rady Miasta ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych,

Rada Miasta Tychy

uchwała:

§ 1

Dokonuje się zmiany przepisu § 1 pkt 2 Statutu Osiedla „Paprotka” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 0150/XIII/239/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 30 października 2003 roku w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie: „2. Osiedle „Paprotka” obejmuje powierzchnię 1 ha 760m². Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Tychy.

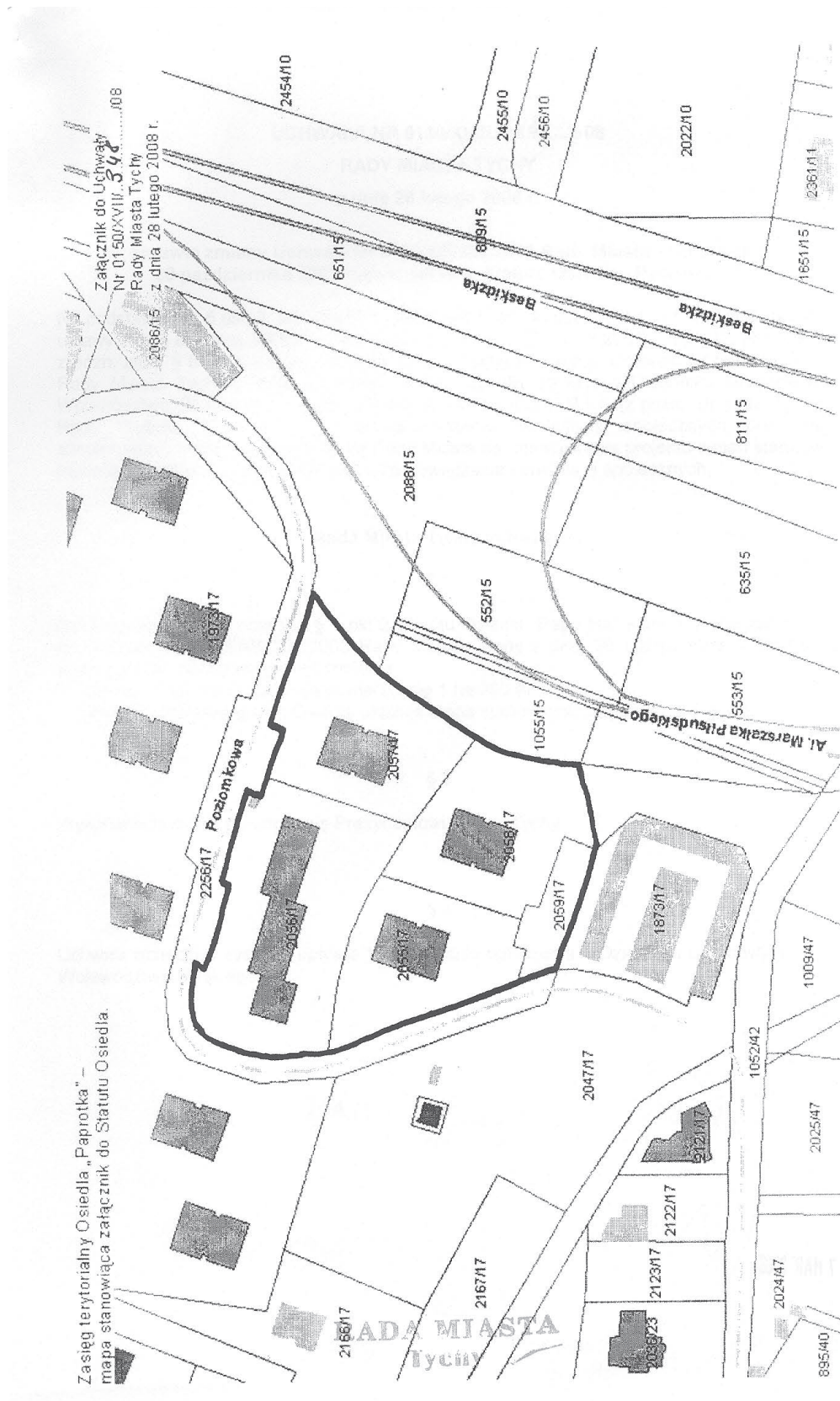
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1563

UCHWAŁA NR 190/XVI/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r.
dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r.)

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Rady Miejskiej Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania dokonać następujących zmian:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 Osoby zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę 351,-zł wg kryterium dochodowego (art. 8 ust. 1 pkt 2) zobowiązane są do zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze wg stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę 477,-zł

– wg kryterium dochodowego(art. 8 ust. 1 pkt 1) zobowiązane są do zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze wg stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 pkt 1 Ustala się, iż całkowity koszt świadczenia za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 6,50 zł.”

2. Stawki przyjęte w § 5 pkt 1 mają zastosowanie do usług opiekuńczych od 01.01.2008

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1564

UCHWAŁA NR XX/149/2008 Rady Gminy Wiry

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie wysokości opłat za świadczenia w Gminnych Przedszkolach na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art.41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art.13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. z 2007 roku nr 68 poz. 449);

Rada Gminy Wiry
uchwała:

§ 1

1. Koszty utrzymania gminnego przedszkola w zakre-

sie realizacji podstaw programowych pokrywane są w całości przez Gminę Wiry.

2. Pobyt dziecka w przedszkolu jest częściowo odpłatny w zakresie świadczeń przekraczających podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

a) dla Gminnego Przedszkola w Wyrach

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu od 6 godzin do 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu do 6 godzin dziennie
Opłata stała za dziecko przebywające w przedszkolu	79,00 zł	72,00 zł	52,00 zł

b) dla Gminnego Przedszkola w Gostyni

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu od 6 godzin do 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu do 6 godzin dziennie
Opłata stała za dziecko przebywające w przedszkolu	102,00 zł	91,00 zł	64,00 zł

4. Miesięczna opłata, o której mowa w pkt 2 w okresie od **1.09.2008 r.** wynosi:

a) dla Gminnego Przedszkola w Wyrach

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu od 6 godzin do 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu do 6 godzin dziennie
Opłata stała za dziecko przebywające w przedszkolu	81,00 zł	74,00 zł	54,00 zł

b) dla Gminnego Przedszkola w Gostyni

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu od 6 godzin do 7,5 godziny dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu do 6 godzin dziennie
Opłata stała za dziecko przebywające w przedszkolu	104,00 zł	93,00 zł	66,00 zł

4. Opłata, o której mowa w pkt 3 i pkt 4 nie obejmuje opłat za korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej.
5. Opłatę stałą należy uiścić z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Zwolnienie z opłat następuje po pisemnym oświadczeniu rodziców (opiekuna prawnego) w okresie

go. Opłata uzależniona jest od czasu przebywania w placówce, a tym samym rodzaju i ilości tych świadczeń.

3. Miesięczna opłata, o której mowa w pkt 2 do dnia **31.08.2008 r.** wynosi:

poprzedzającym nieobecność dziecka w Przedszkolu trwającym miesiąc kalendarzowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry oraz Dyrektorom Gminnych Przedszkoli.

§ 3

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba

1565

**UCHWAŁA NR 195/XIX/08
Rady Miasta Żory**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały 167/XVI/07 Rady Miasta Żory z dnia 20.12.2007 r.
dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2008 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miasta
uchwała:**

§ 1

Dokonać zmiany załącznika do Uchwały Nr 167/XVI/07 Rady Miasta Żory z dnia 20.12.2007 r. poprzez zmianę

zapisu § 18 punkt 2 na „nauczyciel kontraktowy – 1069 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1566

**UCHWAŁA NR XXIV/193/2008
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji
przedszkolom niepublicznym i publicznym zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec
przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 80 ust. 2, 2a i 4, art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Żywcu
postanawia:**

§ 1

Ustalić zasady i tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2

Zasady udzielania dotacji określa Załącznik Nr 1.

§ 3

Tryb udzielania i rozliczania udzielonej dotacji określa Załącznik Nr 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr LXI/546/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia podstawy obliczania i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.
2. Uchwała Nr XXII/176/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę dotyczącą ustalenia podstawy obliczania i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 27 marca 2008 r.**

Zasady udzielania dotacji

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia, o:
 - a/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - b/ **dotacji** – należy rozumieć udzielaną z budżetu Miasta Żywiec na podstawie art. 80 lub art. 90 ustawy „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie bieżącej działalności

- przedszkola,
 - c/ **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Miasto Żywiec.
2. Dotacji udziela się zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:
 - a/ niepublicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b/ publicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi.
 3. Dotacji udziela się w wysokości i na warunkach określonych w art. 80 ust. 2, ust. 2a i ust. 4 oraz art. 90 ust. 1, ust. 2b, ust. 2c i ust. 4 ustawy:
 - a/ na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego stawka dotacji wynosi nie mniej niż 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Żywiec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żywiec,
 - b/ kwota dotacji należnej na każdego ucznia przedszkola publicznego jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Żywiec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żywiec,
 - c/ podstawę obliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne stanowią wydatki bieżące w przeliczeniu na 1-go ucznia poniesione przez Miasto Żywiec w roku poprzedzającym udzielenie dotacji, bez kwot otrzymanych w subwencji oświatowej przeznaczonych na wychowanie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach, po odjęciu opłaty manipulacyjnej pobieranej przez przedszkola miejskie, wpłacanej do budżetu Miasta oraz kwot wydatkowanych na remonty i inwestycje,
 - d/ jeżeli do przedszkola wymienionego w pkt 2, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Żywca, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji.
 4. Podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest do bieżącego przedstawiania informacji o zmianie stanu faktycznego liczby uczniów w celu dokonania korekty naliczonej dotacji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 27 marca 2008 r.**

I. TRYB UDZIELANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola jest przekazanie do Burmistrza Miasta, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji wg formularza A.
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z pkt 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy przedszkola, do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z pkt 1.
3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Miasta Żywca informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do dnia 31 stycznia roku, w którym udzielona zostanie dotacja.
W przypadku uczniów niepełnosprawnych informacja o wielkości dotacji dla tych uczniów przekazywana będzie po otrzymaniu metryczki do subwencji z Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznego przedszkola, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Miasta Żywca wniosek o udzielenie dotacji należnej wg formularza A.
5. Poza wnioskiem, o którym mowa w pkt. 4 podmiot prowadzący przedszkole jest zobligowany do składania comiesięcznego wniosku o udzielenie dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, za który dotacja zostanie przekazana. Treść wniosku określa formularz A.
6. Dotacja ustalona dla przedszkola niepublicznego przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca w roku następującym po roku złożenia wniosku.
7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola niepublicznego Burmistrz Miasta dokonuje weryfikacji kwoty należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznego przedszkola Burmistrz Miasta Żywca informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

II. TRYB UDZIELANIA DOTACJI DLA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

1. Po uprawnymocnieniu się decyzji Burmistrza Miasta Żywca o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola (wydawanej na podstawie art. 58 ustawy), osoba zakładająca publiczne przedszkole, celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostaje uruchomione przedszkole, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, występuje do Burmistrza Miasta Żywca z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej wg formularza A.
2. Dotacja ustalona dla przedszkola publicznego, które rozpoczęło działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy przedszkola do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z pkt 1.
3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Miasta Żywca informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole do dnia 31 stycznia roku, w którym udzielona zostanie dotacja.
W przypadku uczniów niepełnosprawnych informacja o wielkości dotacji dla tych uczniów przekazywana będzie po otrzymaniu metryczki do subwencji z Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca przedszkole publiczne, najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Burmistrzowi Miasta Żywca wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane wg formularza A.
5. Poza wnioskiem, o którym mowa w pkt. 4 podmiot prowadzący przedszkole jest zobligowany do składania comiesięcznego wniosku o udzielenie dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, za który dotacja zostanie przekazana. Treść wniosku określa formularz A.
6. Dotacja ustalona dla przedszkola publicznego przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.
7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola publicznego Burmistrz Miasta Żywca dokonuje

weryfikacji kwoty należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, większą lub pomniejszą raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

8. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznego przedszkola Burmistrz Miasta Żywca informuje osobę prowadzącą publiczne przedszkole do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

III. TRYB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole sprawozdania sporządzonego na formularzu, którego wzór określa organ dotujący (formularz B), składanego do dnia 10 miesiąca, w którym dotacja zostanie przekazana.
2. Nieprzedłożenie wniosku o dotację, bądź sprawozdania albo powzięcie przez Burmistrza Miasta Żywca uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola do otrzymywania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania zaległych rat należnej dotacji.
3. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Żywiec dokonywane jest do dnia 20 stycznia roku następnego.
4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Żywiec z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego
5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Żywiec kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole na rachunek Urzędu Gminy 50106019690000320000424766.
6. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Żywiec możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej na zasadach z art.145 i 146 oraz art. 190 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

Formularz A

Żywiec

URZĄD MIEJSKI
ŻYWIEC

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

MIESIĄC.....ROK.....

1. Nazwa przedszkola.....
2. Rodzaj przedszkola.....
3. Adres przedszkola.....
4. Organ prowadzący przedszkole.....
5. Adres organu prowadzącego.....
6. Nr zaświadczenia i data wpisu do ewidencji lub data i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola.....
7. Nr Regon.....
8. Nr konta bankowego.....
9. data rozpoczęcia działalności.....
10. liczba uczniów w miesiącu dotowanym.....
11. planowana liczba uczniów w roku.....

Imię i nazwisko oraz podpis
Osoby prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWIEC

Krzysztof Szep

Formularz B

Żywiec.....

URZĄD MIEJSKI

W ŻYWCU

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA MIESIĄC.....ROK.....

1. Nazwa przedszkola.....
2. Organ prowadzący.....
3. kwota dotacji.....słownie.....
4. kwota niewykorzystanych środków z dotacji.....
5. nr konta bankowego.....
6. liczba uczniów w miesiącu następnym.....

Imię i nazwisko
Osoby sporządzającej sprawozdanie
Nr telefonu.....

Imię i nazwisko oraz podpis
dyrektora przedszkola
lub innej osoby upoważnionej
przez organ prowadzący

PRZEWODNICZĄCY
RADY GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

1567

UCHWAŁA NR XVII/213/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/565/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r.
w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
w Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śląskim w ten sposób, że w dziale I Przepisy Ogólne

§ 1 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek przeznaczony jest dla 25 osób”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

1568

UCHWAŁA NR XVII/214/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2008”.

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i pla-

cówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2008”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/214/2008
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 28 lutego 2008r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Powiat
Wodzisławski określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowy sposób obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
oraz za godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość i warunki wypłacania nagród
i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Wodzisławski
w roku 2008 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia dla nauczycieli:
 - 1) dodatek za wysługę lat,
 - 2) dodatek motywacyjny,
 - 3) dodatek funkcyjny,
 - 4) dodatek za warunki pracy, który obejmuje:
 - a) dodatek za pracę w warunkach trudnych,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw,
 - 6) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie;
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela od 40 zł do – 400 zł. miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora od 50 zł do – 500 zł miesięcznie.
3. W razie realizacji przez daną szkołę lub placówkę projektu współfinansowanego ze źródeł innych niż budżet Powiatu Wodzisławskiego wysokość dodatku motywacyjnego, dla osób o których mowa w ust. 2 zaangażowanych w realizację tego projektu, może być zwiększona ponad kwotę określoną w ust. 2, o ile środki na zwiększony dodatek motywacyjny pochodzą z tych źródeł, maksymalnie do kwoty 1500,00 zł. miesięcznie.
4. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wodzisławskiego;
 - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany po 2 miesiącach pracy w danej szkole lub placówce.

§ 4

1. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest stopień realizacji następujących zadań:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych po-

- twierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- b) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 3) zaangażowanie i efektywność w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi formami aktywności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów przez Radę Powiatu Wodzisławskiego Uchwałą Nr XXVII/284/2004 z dnia 21 października 2004 roku w sprawie: określenia kierunków polityki oświatowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2004 – 2008,
- 6) zaangażowanie w realizację projektów edukacyjnych.
- 2. Podstawą przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w

- oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - g) zaangażowanie w realizację projektów edukacyjnych.

§ 5

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) zwolnieniu lekarskim, którego długość w ciągu miesiąca kalendarzowego przekracza 20 dni roboczych.

§ 6

- 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole

dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy przyznaje się dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły, placówki Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, wicedyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków;
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość

szkół i etapów kształcenia.

4. Dla nauczyciela doradcy metodycznego podstawą ustalenia dodatku funkcyjnego jest opinia dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli o stopniu realizacji takich zadań jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskazywania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych;
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi;
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
 - 8) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przy czynianie się do ich wzbogacania;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora PODN;
 - 11) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych;
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiekunowi.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja lub stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły wszystkich typów: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej	1000 1100 1300	1700 2000 2500
2.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów i kierownicy: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej, d) kierownik praktycznej nauki zawodu/ szkolenia praktycznego	800 900 1000 700	1300 1500 1800 1200
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, Dom Dziecka: a) dyrektor ośrodka, b) wicedyrektor ośrodka, c) kierownik internatu, d) kierownik szkolenia praktycznego	1100 900 800 700	2500 1500 1000 1000

4.	Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego: a) dyrektor centrum, b) wicedyrektor, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik d/s szkolnych wyrobisk ćwiczebnych i szkolenia na terenie zakładu pracy, e) kierownik pracowni specjalistycznych	1300 1000 700 700 700	2500 1800 1300 1000 1000
5.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli: a) dyrektor ośrodka, b) konsultant	800 700	1600 1300
6.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna: a) dyrektor poradni, b) wicedyrektor poradni	700 600	1600 1200
7.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	50	
8.	Wychowawca	80	
9.	Nauczyciel doradca metodyczny	400	700
10.	Kierownik placówki oświatowo-wychowawczej	400	1000

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje przez okres pełnienia funkcji.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 9

Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 10

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

1. Ustala się dodatek za warunki pracy w oparciu o rodzaj prowadzonych zajęć, poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne pod ziemią	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych, oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	Zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internacie), zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych	Zajęcia rewalidacyjne – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, prowadzenie zajęć kłóczych prowadzone są bezpośrednio oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych.	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym uzależnieniem oraz ich rodzinami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.
Stopień awansu	Miesięczny dodatek w zł.						Stawka w zł. za 1 godz.	Miesięczny dodatek w zł.
Nauczyciel stażysta	1	2	3	4	5	6	7	8
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	60	60	60	150	200	210	23	200
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	45	45	45	120	160	170	20	160
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	40	40	40	110	140	150	17	140
Pozostałe kwalifikacje	30	30	30	90	110	120	14	110

Nauczyciel kontraktowy								
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	70	70	70	180	230	240	27	230
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	55	55	55	140	190	200	23	190
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	50	50	50	120	160	170	20	160
Pozostałe kwalifikacje	40	40	40	100	130	140	17	130

Nauczyciel mianowany								
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	90	90	90	220	290	300	35	290
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	70	70	70	180	240	250	30	240
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	60	60	160	210	220	26	210
Pozostałe kwalifikacje	50	50	50	130	170	180	21	170

Nauczyciel dyplomowany								
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	110	110	110	260	350	360	41	350
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	80	80	80	210	290	300	36	290
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	70	70	70	180	250	260	30	250
Pozostałe kwalifikacje	60	60	60	150	210	220	25	210

2. Nauczyciel pracujący w warunkach uciążliwych otrzymuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za trudne i uciążliwe warunki, nauczyciel zachowuje prawo do obydwu dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust.1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.

3. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
- 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela,

traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 9 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 14

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 15

1. Nauczycielowi przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły – do 2500 zł.;
 - 2) nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego – do 4000 zł.

§ 16

Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Dyrektora Szkoły oraz nagrody Starosty Powiatu Wodzisławskiego zatwierdza Rada Powiatu Wodzisławskiego stosowną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2008 roku.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 42,00 zł (w tym 7% VAT)